

## 1. Kort beskrivelse av korttjenesten

Kredittkortet/faktureringskortet er et betalingskort som kan brukes i terminaler for betaling av varer og tjenester (betalingsterminaler), til uttak av kontanter i kontantautomater (minibanker) og innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse.

Kortholder kan disponere betalingskortet innenfor avtalte beløps- og kredittgrenser. Benyttet kreditt tilbakebetales i henhold til faktura.

## 2. Spill og veddemål mv.

Betalingskortet (herunder kortnummeret) skal ikke brukes til betaling av innsats for deltagelse i spill, veddemål eller annen form for gambling (herunder på Internett), selv om brukerstedet eller kortautomaten godtar betalingskortet som betalingsmiddel. Bruk av betalingskortet i strid med denne bruksbegrensningen anses som vesentlig mislighold som gir banken rett til å heve avtalen. I hvilken grad kortholder er rettslig forpliktet til å betale gjeld som kortholder har pådratt seg som følge av at kredittkortet er brukt i strid med denne bestemmelsen, reguleres av straffelovens ikrafttredelseslov § 12.

## 3. Søknad og etablering av avtaleforholdet

### *Søknad og kredittvurdering*

Søkeren må levere et søknadsskjema for betalingskort til kortutsteder. Den som signerer søknaden gir tillatelse til at det innhentes ytterligere opplysninger til behandling av søknaden (herunder kredittopplysninger). Søkeren aksepterer ved sin søknad de vilkår og betingelser som fremgår av avtalevilkårene. Kortutsteder kan avslå søknaden uten å måtte begrunne avslaget.

### *Legitimasjonskontroll*

Ved etablering av kundeforholdet skal søkeren oppgi fullt navn, bostedsadresse, fødselsnummer eller D-nummer. Har søkeren verken fødselsnummer eller D-nummer oppgis fødselsdato, fødested, statsborgerskap og kjønn. Kortutsteder kan i så fall rekvirere D-nummer for vedkommende. Før mottak av kortet må søkeren legitimere seg og bekrefte at opplysningene som gis er riktige. Kortutsteder eller en representant for denne kan kontrollere opplysningene.

### *Elektronisk kommunikasjon*

Kortinnehaver samtykker i

- at det kan benyttes elektronisk kommunikasjon for å gi opplysninger og meldinger som i henhold til lov skal gis skriftlig og
- at avtaler som i henhold til lov skal inngås skriftlig kan inngås ved hjelp av elektroniske media.

Visning på skjerm, e-post og mobil tekst er likestilt med kommunikasjon per brevpost. Utsendelse av elektronisk melding til adresse som ordinært krever passordlignende enheter (for eksempel SIM-kort eller e-post) anses likeverdig med rekommandert sending når sending ikke møter negativ mottakerkvittering. I tilfeller hvor krav til melding i offentlig media stilles, anses informasjon på bankens offentlige websider og/eller nettannonser som tilstrekkelig. Generelt vil alle krav til skriftlighet likestilles elektronisk kommunikasjon med papir.

## *Markedsføring*

Kortinnehaver samtykker i at kortutsteder, andre enheter innenfor konsernet, samt kortutsteders samarbeidspartnere, samkjører og bearbeider opplysningene, med den hensikt å tilby og markedsføre sine produkter og tjenester til kortinnehaver.

## *Aksept av avtalevilkår*

Kortinnehaver aksepterer disse avtalevilkår ved at kortet tas i bruk uansett om dette skjer ved signatur, ved PIN-kode eller uten signatur og PIN-kode.

## 4. Tilleggsinformasjon

I informasjonen som kortholder mottar, bør kortholder særlig merke seg følgende punkter:

- betalingskortets bruksområder
- i hvilke situasjoner betalingskortet (herunder betalingskortets nummer) kan brukes uten personlig kode eller underskrift samt hvilke beløp som kan faktureres kortholder for slik bruk
- hvordan kortholder skal legitimere seg ved bruk av betalingskortet innenfor de ulike bruksområder
- oppbevaring av betalingskortet, personlig kode eller annen lignende sikkerhetsprosedyre samt råd om hvilke koder som ikke bør velges ved eventuelt skifte av kode
- de beløpsgrenser som er fastsatt for den eller de bruksområder som betalingskortet kan benyttes til
- Finansavtaleloven § 54b gjelder ikke
- fremgangsmåten ved melding av tap av betalingskortet og/eller personlig kode
- i hvilken utstrekning brukersteder har anledning til å reservere beløp på betalingskortet i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester
- kortholders ansvar og risiko ved andres urettmessige bruk av betalingskortet.

## 5. Priser og prisinformasjon

Kostnader ved å etablere, ha og bruke betalingskortet fremgår av kortutsteders gjeldende prislister, kontoinformasjon og/eller opplysninger på annen egnet måte.

Ved bruk av betalingskortet i utlandet blir transaksjonsbeløpet på salgsnotaaen eller uttakskvitteringen omregnet fra brukerlandets valuta til norske kroner samme dag som beløpet avregnes mellom utenlandsk bank og kortholders bank. Ved omregningen brukes markedskursen for kjøp/salg av valuta pluss en omregningsavgift.

## 6. Regulering av renter og gebyrer mv.

Kortutsteder kan ensidig forhøye rentesatsen for kreditten når endringen er saklig begrunnet ut fra disposisjoner fra Norges Bank som påvirker pengemarkedsrenten, endringer i obligasjonsrenten, annen kredittpolitisk avgjørelse eller endringer i det generelle rentenivå for bankenes innlån.

Kortutsteder kan også ensidig forhøye rentesatsen når endringen er saklig begrunnet ut fra hensynet til kortutsteders inntjeningssevne på sikt, omstrukturering av kortutsteders innlån eller tilsvarende særlige forhold på kortutsteders side, samt når endringene er saklig begrunnet i en oppfølging av myndighetenes syn på bankers rentepolitikk. Endelig kan kortutsteder ensidig forhøye rentesatsen når endringen er saklig begrunnet i individuelle forhold ved kreditten, for eksempel når det er skjedd andre endringer på kortholders hånd som gjør at kreditten medfører økt risiko for kortutsteder. I den grad kortutsteder forhøyer renten under henvisning til de forhold som nevnt foran, skal kortutsteder som utgangspunkt sette renten tilsvarende ned når det eller de for-

hold som begrunnet rentehevingen er bortfalt. Dette behøver likevel ikke skje hvis andre omstendigheter som nevnt i mellomtiden har gitt grunnlag for å forhøye rentesatsen.

Kortutsteder kan dessuten ensidig forhøye gebyrer (årsgebyr for kort, transaksjonsgebyrer mv.) og andre kostnader for kreditten når endringen er saklig begrunnet ut fra endringer i kortutstede- ders kostnader eller omlegging av kortutstede- ders prisstruktur.

Endringer etter avsnittene ovenfor kan settes i verk tidligst seks uker etter at kortutsteder har sendt skriftlig varsel til kortholder om endringen, jf. finansavtaleloven § 50 tredje ledd. Kortere frist kan likevel benyttes dersom endringen skjer som følge av at det er inntruffet en vesentlig endring i pengemarkedsrenten, obligasjonsrenten eller det generelle nivået for bankenes innlån.

Varsalet til kortholder skal angi grunnlaget, omfanget og tids- punkt for gjennomføring av endringen. Varsalet skal også inne- holde opplysninger om ny effektiv og nominell rente og andre kostnader som skal betales av kortholder.

Omfanget av endringer som nevnt ovenfor skal ha rimelig sam- menheng med de forhold som er grunnlag for endringen. Ved gjennomføringen av endringen skal kortutsteder ha adgang til rimelig, saklig begrunnet forskjellsbehandling mellom kortutste- ders kunder.

Varsel om endringer i rentesats, gebyrer og andre kostnader sendes i ordinær post til kortholders hovedadresse. Eller annen adresse som kortutsteder har fått kunnskap om. Dersom kort- holder har nettbank hos kortutsteder, vil varsel om endringer i rentesats, gebyrer og kostnader bare bli sendt til nettbankens postkasse.

#### *Kredittramme*

Banken kan løpende foreta en kredittmessig vurdering av kreditt- rammen og i den forbindelse innhente nødvendige opplysninger.

Dersom banken finner saklig grunnlag, kan banken uten forutgå- ende varsel øke eller senke kredittgrensen og/eller kreve at kun- den umiddelbart stiller tilfredsstillende sikkerhet for kreditttram- men. Dersom kortholder ikke stiller slik sikkerhet har banken rett til med umiddelbar virkning å nekte kortholder å foreta ytterligere trekk av den eventuelt ikke disponerte kreditt.

#### **7. Utstedelse av betalingskort og personlig kode**

Kortutsteder vil klargjøre betalingskortet for bruk i betalingster- minaler, minibanker og andre kortsystemer innenfor angitte bruksområder. Betalingskortet er personlig og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til, eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Betalingskortet skal signeres av kortholder ved mottagelsen av betalingskortet.

Kortholder vil bli tildelt en personlig kode eller annen lignende sikkerhetsprosedyre. Dersom kortholder får flere kort i Danske Bank vil normalt den personlige koden være lik for alle kort, med mindre kortholder selv velger at det skal være en unik PIN-kode for hvert kort. Kortutsteder skal ha tilfredsstillende rutiner for utsendelse/utlevering av betalingskort og kode til kortholder.

Ved opphør av avtaleforholdet, eller hvis kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kortholder straks tilbakelevere eller makulere betalingskortet. Betalingskortet vil bli sperret for videre bruk.

#### **8. Betalingskortets gyldighetsperiode. Fornyelse**

Betalingskortet utstedes for en bestemt gyldighetsperiode. Før utløpsdato vil kortholder med mindre kortet er sperret, få tilsendt nytt kort. Dette gjelder ikke dersom avtalen er brakt til opphør av kortholder eller kortutsteder.

Kortutsteder skal samtidig med utstedelse av nytt kort sende kortholder gjeldende avtalevilkår. Kortutsteder skal varsle kort- holder 6 uker før endringer i avtalevilkårene til skade for korthol- der iverksettes.

#### **9. Vern om kort og kode. Melding ved tap**

Kortholder må påse at uvedkommende ikke får betalingskortet i hende. Den personlige koden må ikke røpes for noen, heller ikke overfor politiet eller kortutsteder. For øvrig skal koden ikke bru- kes under slike forhold at andre lett kan se den. Koden bør hus- kes. Dersom koden skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at andre enn kortholder ikke kan forstå hva sifrene gjelder. Slikt notat må ikke oppbevares nært til betalingskortet.

Kortholder må underrette kortutsteder eller kortutstede- ders utpek- te medhjelper snarest mulig etter at kortholder har fått kjenn- skap til eller mistanke om at betalingskortet er kommet bort, eller at uvedkommende har fått kjennskap til den personlige kode. Kortholder skal benytte de meldingsmuligheter kortutsteder har stilt til disposisjon, og forøvrig bistå på en slik måte at betalings- kortet så raskt som mulig blir sperret.

Ved slik melding skal kortutsteder eller kortutstede- ders medhjelper først muntlig og deretter skriftlig, bekrefte overfor kortholder at meldingen er mottatt. Bekreftelsen skal blant annet inneholde tidspunktet for når meldingen ble mottatt samt et referanse- nummer. Dersom kortutsteder ikke kan dokumentere at mel- dingssystemet fungerte som det skulle innenfor det aktuelle tids- rom, skal kortholders forklaring vedrørende tapstidspunktet, samt når kortutsteder eller kortutstede- ders medhjelper ble forsøkt underrettet, normalt legges til grunn.

Kortholder vil ikke bli belastet for kortutstede- ders kostnader ved sperring av kort og opphevelse av sperringen, med mindre det foreligger spesielle forhold på kortholders side, f.eks. gjentatte meldinger om tapt kort. Kortutsteder kan imidlertid kreve veder- lag for utstedelse av nytt kredittkort, så fremt tapet av betalings- kortet ikke skyldes forhold på kortutstede- ders side.

Kortholder skal straks melde fra til kortutsteder dersom beta- lingskortet kommer til rette.

#### **10. Beløpsgrenser mv.**

Betalingskortet kan brukes innenfor de til enhver tid gjeldende beløpsgrenser/kredittgrenser for betalingskortet, for eksempel pr. belastning, pr. tidsperiode og totalt beløp.

Dersom forhold hos kortholder medfører at grunnlaget for den opprinnelige avtalen ikke lenger er tilstede eller sikkerhetsmessi- ge forhold gjør det nødvendig, kan kortutsteder begrense beta- lingskortets bruksområde, senke beløpsgrenser/kredittgrenser og foreta andre endringer i sikkerhetsprosedyrer eller lignende. Kortutsteder skal snarest mulig varsle kortholder om forholdet.

#### **11. Bruk av betalingskortet**

Betalingskortet benyttes sammen med PIN-koden, underskrift eller annen sikkerhetsprosedyre. Ved bruk av underskrift skal kortholder på anmodning fremlegge tilfredsstillende legitimasjon. Kortholder bør sørge for å få utlevert gjenpart av signert nota etter at transaksjonen er foretatt. I visse betalingsautomater og i tilknytning til kjøp av varer og tjenester på Internett, kan beta- lingskortet også benyttes uten PIN-koden eller underskrift.

Når det er registrert bruk av betalingskortet vil det bli lagt til grunn at kortholder har igangsatt korttransaksjonen. Kontohaver står ansvarlig overfor banken for enhver bruk av kortet.

### 12. Forhåndsreservasjon

Der brukerstedet (selgeren/tjenesteyteren) har et særlig behov for å sikre gjennomføringen av etterfølgende betalingsoppgjør, kan det reserveres et beløp på kortkontoen. Slik forhåndsreservasjon krever aksept fra kortholder. Typiske situasjoner der det kan gjøres en forhåndsreservasjon er når betalingskortet benyttes ved bestilling av hotell, leiebil mv. Beløpet er normalt reservert i 4 dager, likevel slik at reservasjonen vil bli slettet når betalingen er registrert på kortkontoen. Dersom kortholder ikke har akseptert en forhåndsreservasjon, kan kortholder kontakte kortutsteder for å få opphevet reservasjonen.

### 13. Etterbelastning

Kontohaver kan etterbelastes for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotellopphold, billette eller lignende.

### 14. Tilbakekall

Kortholder kan ikke stanse eller tilbakekalle transaksjonen jf. finansavtaleloven § 28 etter at betaling har skjedd. Betaling har skjedd når transaksjonen er godkjent av kortholder for eksempel ved bruk av PIN-kode, signatur eller annen sikkerhetsprosedyre jf. punkt 11.

### 15. Kvittering og egenkontroll

Kvitteringen som kortholder får ved bruk av betalingskortet bør oppbevares for senere kontroll mot transaksjonsoversikten på tilsendt utskrift over oversikt fra kortutsteder. Kortholder må melde fra til kortutsteder snarest mulig dersom opplysningene fra kortutsteder ikke er i samsvar med kortholders egne noteringer.

### 16. Fakturering og betaling

Betaling av benyttet kreditt skjer i henhold til nærmere avtale mellom kortutsteder og kortholder. Vilkårene for betaling fremgår av faktura.

Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura, kan kortutsteder sperre betalingskortet og belaste forsinkelsesrenter og gebyrer (herunder omkostninger fastsatt etter inkassolovens bestemmelser). Kortutsteder kan også sperre andre betalingsinstrumenter knyttet til kortkontoen som nettbank, fast trekk, SOF-avtaler (Signature on file), Avtalegiro og lignende.

### 17. Ansvar for andres uautorisert bruk av betalingskort

Kontohaver er ansvarlig for tap som skyldes andres urettmessige bruk av betalingskortet. Finansavtaleloven § 35 og § 36 gjelder ikke.

Kontohaveren svarer likevel ikke for andres urettmessige bruk som finner sted etter at banken har fått underretning om at betalingskortet er kommet bort eller at kode eller annen sikkerhetsprosedyre kan ha blitt tilgjengelig for uvedkommende. Kontohaveren er likevel ansvarlig dersom kontohaveren/kortholder ved forsett eller grov uaktsomhet har muliggjort bruken.

Uten hensyn til reglene ovenfor er kontohaveren ansvarlig for tap som skyldes at kontohaveren/kortholder har utvist eller medvirket til svik mot banken.

### 18. Reklamasjon. Tilbakeføring

Bestrider kontohaver å ha ansvar for et transaksjonsbeløp etter ansvarsreglene over, skal kortutsteder tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra belastningstidspunktet, forutsatt at kortholder setter frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at kontohaver ble eller burde ha blitt kjent med forholdet. Banken skal snarest mulig ta stilling til reklamasjonskravet. Finansavtaleloven § 37 gjelder ikke.

Tilbakeføringsplikten gjelder ikke feilregistreringer på brukerstedet som kontohaver selv burde oppdaget ved bruk av betalingskortet i forbindelse med betalingen for varen eller tjenesten. Slike reklamasjoner må rettes mot selgeren (brukerstedet).

Dersom kontohaver har mistanke om å ha blitt utsatt for et straffbart forhold i forbindelse med registreringen av transaksjonen på betalingskortet, kan kortutsteder kreve at kontohaver anmelder forholdet til politiet.

Kontohaver skal avgi skriftlig redegjørelse overfor kortutsteder om forholdene rundt enhver tapssituasjon.

### 19. Kjøpsrettslige innsigelser

Finansavtaleloven § 54b gjelder ikke.

Dersom kortholder har innsigelser (reklamasjoner) og pengekrav mot brukerstedet (selger) knyttet til varer og tjenester som er betalt med betalingskortet, skal disse rettes direkte til brukerstedet.

### 20. Bankens sperring av betalingskortet av sikkerhetsmessige årsaker mv.

Uavhengig av om banken har mottatt underretning fra kortholder, kan banken sperre betalingskortet dersom det foreligger saklige grunner, knyttet til betalingskortets sikkerhet eller mistanke om uautorisert eller svikaktig bruk. Tilsvarende gjelder ved vesentlig forhøyet risiko for at kortholder ikke kan oppfylle sin forpliktelse. Kortutsteder skal gi kortholder ikke kan oppfylle sin forpliktelse. Kortutsteder skal gi kortholder skriftlig varsel om sperringen og årsaken til denne. Slikt varsel skal gis før betalingskortet sperreres, eller, dersom dette er umulig, umiddelbart etter sperringen. Dersom et varsel vil skade saklig begrunnede sikkerhetshensyn eller stride mot lov eller bestemmelser fastsatt i medhold av lov, kan banken unnlate å gi slikt varsel.

### 21. Teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende

Kortutsteder er ansvarlig for kortholders tap dersom kortholders konto uberettiget er belastet som følge av teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende omstendigheter, herunder slike feil oppstått på brukerstedet. Dersom kortholder påberoper teknisk svikt i kortsystemet, skal banken sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom.

Kortutsteder er uten ansvar dersom betalingskortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre kortutsteder har opptrådt uaktsomt. Slikt uaktsomhetsansvar er dog begrenset til kortholders direkte tap.

### 22. Kontohavers oppsigelse og heving av avtalen

Kontohaver kan uten forhåndsvarsel si opp avtalen.

Ved oppsigelse skal kontohaver straks betale skyldig beløp inklusive renter og provisjoner for benyttet kreditt.

### 23. Kortutsteders oppsigelse og heving av avtalen

Kortutsteder kan skriftlig si opp avtalen ved skriftlig varsel til kontohaver. Grunnen til oppsigelsen skal opplyses.

Kortutsteder kan skriftlig heve avtalen ved vesentlig mislighold fra kontohavers side. Grunnen til hevingen skal opplyses.

Kortutsteder er underlagt tilsyn av Finanstilsynet, postboks 1187 - Sentrum, 0107 Oslo.

**24. Forsikring knyttet til bruk av betalingskortet**

Dersom det er knyttet en kortforsikring til betalingskortet vil oppdaterte Forsikringsbevis og vilkår være tilgjengelig på [www.danskebank.no](http://www.danskebank.no).

Her vil også nødvendige skjemaer for å fremme et forsikringskrav være tilgjengelige.

**25. Særvilkår for 365Privat kredittkort**

Det er ikke knyttet en egen kredittkortforsikring til 365Privat.

**Cashback på 365Privat kredittkort**

Opptjent cashback (bonus) når det handles på brukersteder som aksepterer MasterCard og som er innenfor gjeldende bransjer for cashback, vil hver måned bli overført til kredittkortkontoen. Brudd på kontoregler kan medføre at opptjent cashback blir tilbakeholdt. Ved opphør av kredittkortkontoen vil inntjening av cashback opphøre samtidig. Skulle ditt 365Privat kredittkort bli inndratt på grunn av mislighold, dødsfall, konkurs e.l., kan opptjent, ikke godskrevet cashback bli holdt tilbake. Det står Danske Bank til enhver tid fritt å endre eller avvikle cashback-satser, bransjetilknytning eller ordningen i sin helhet. Eventuelle endringer vil bli varslet på forhånd. Akkumulert cashback pr. 12 måneders rullende periode er begrenset til maksimum kr 2.000,-.

**26. Behandling av personopplysninger**

Banken samler inn, lagrer og bruker opplysninger, herunder personopplysninger, om kunder som er privatpersoner og om personer som er i kontakt med banken i egenskap av å være tilknyttet en bedriftskunde av banken for å tilby hver enkelt kunde best mulig rådgivning og best mulige løsninger, for å gjennomføre avtaler med kundene og for å overholde lovkrav som stilles til banken som finansforetak.

Informasjon om hvilke opplysninger banken samler inn og registrerer, hvordan opplysningene benyttes og om privatpersoners rettigheter i tilknytning til dette finnes i bankens personvernerklæring, tilgjengelig nederst på hjemmesiden [www.danskebank.no](http://www.danskebank.no). Personvernerklæringen kan sendes i papirversjon på forespørsel. Personvernerklæringen inneholder også kontaktinformasjon ved spørsmål relatert til behandling av personopplysninger.