

Avtalevilkår for kredittkort og faktureringskort i Næring

1. Kort beskrivelse av korttjenesten

Kredittkortet/faktureringskortet er et betalingskort som kan brukes i for betaling av varer og tjenester, til uttak av kontanter i kontantautomater (minibanker) og innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse.

Med betalingskort / kort menes både fysiske betalingskort, samt virtuelle kort og prosedyrer som gjør det mulig å bruke betalingskort i applikasjon på mobiltelefon, smartklokke eller andre mobile enheter.

Kredittkunden er den næringsdrivende som inngår kredittkortavtalen med kortutsteder. Kredittkunden gir etter avtale med kortutsteder bestemte personer (for eksempel ansatte) rett til å disponere betalingskortet. Den som disponerer betalingskortet omtales som kortholder. Betalingskort har ulike egenskaper og bruksområder etter nærmere angivelse, jf. punkt 4 *Informasjon om bruk av kortet*.

Kortholder skal normalt bekrefte betalingen med personlig sikkerhetsinformasjon. I enkelte brukssituasjoner kan et betalingskort også brukes uten personlig sikkerhetsinformasjon. I personlig sikkerhetsinformasjon inngår for eksempel personlig kode, fingeravtrykk og ansiktsgjenkjenning.

Kredittkunden er ansvarlig for betalingskrav som oppstår som følge av utstedelse og bruk av betalingskortet samt for kredittkostnader og gebyrer som følge av bruk av kortet. Skyldig beløp tilbakebetales av kredittkunden i henhold til tilsendt faktura.

Ved motstrid mellom denne avtalen og fravikelige bestemmelser i lov skal avtalen gå foran. Det samme gjelder sedvane eller etablert praksis i forholdet mellom kredittkunden og banken. Herunder, men ikke begrenset til, gjelder ikke finansavtaleloven §§ 3-1 foruten første ledd, 3-2, 3-6, 3-7, 3-8, 3-13, 3-14, 3-20, 3-22, 3-49, 3-51, 3-52, 3-53 annet og tredje ledd, 4-3, 4-4, 4-22, 4-27, 4-30, 4-31, 4-32 og forskrift om betalingstjenester § 14.

2. Spill veddemål og investeringstjenester mv.

Kredittkunden/kortholder skal ikke bruke betalingskortet (herunder kortnummeret) til betaling av innsats for deltagelse i spill, veddemål eller annen form for gambling (herunder på Internett), selv om brukerstedet eller kortautomaten godtar betalingskortet som betalingsmiddel. Kortutsteder bærer ikke ansvar for bruk av betalingskort i strid med denne bestemmelsen. Finansavtaleloven § 2-15 gjelder ikke.

Investerings mv.

Betalingskortet (herunder kortnummeret) skal ikke brukes til betaling eller overføring i forbindelse med investeringer i finansielle instrumenter som for eksempel aksjer, binære opsjoner og andre derivater, selv om brukerstedet eller kortautomaten godtar betalingskortet som betalingsmiddel. Dette gjelder også handel på Internett..

Kjøp av billetter via markedsplasser mv.

Betalingskortet (herunder kortnummeret) skal ikke brukes til betaling av kjøp av billetter til kultur og idrettsarrangementer etc., selv om brukerstedet eller kortautomaten godtar betalingskortet som betalingsmiddel, dersom brukerstedet selger billetter til en samlet pris, inklusiv gebyrer og andre omkostninger, som er høyere enn billettens pålydende og eventuell billettavgift som fremgår av billetten, jf. Svartebørsloven § 1. Dette gjelder også handel på Internett.

Digitale valutaer

Betalingskortet (herunder kortnummeret) skal ikke brukes til kjøp av digitale valutaer (kryptovalutaer) som ikke er regulert av offentlige myndigheter. Dette gjelder også handel på Internett..

Vesentlig mislighold

Bruk av betalingskortet (herunder kortnummeret) i strid med disse bruksbegrensninger, anses som vesentlig mislighold som gir banken rett til å heve avtalen og/eller eventuelt si opp avtaleforholdet.

3. Søknad og etablering av avtaleforholdet

Avtaleparter og avtaleinngåelse

Avtalen inngås mellom kortutsteder og kredittkunden. Kredittkunden gir kortholder fullmakt til å disponere betalingskortet. Det kan utstedes kort til flere kortholdere under denne avtalen.

Kortutsteder vil gi meldinger om bruk av kortet og om endringer i avtalen til kredittkunden som må informere kortholder. Ved meldinger fra kortutsteder til kredittkunden, er brev til den sist kjente adresse alltid tilstrekkelig. Dersom kredittkunden har digital bank eller lignende tjeneste hos kortutsteder, vil slike meldinger bare bli sendt til digital bankens postkasse eller på annen avtalt måte

Søknad og kredittvurdering

Kredittkunden må levere et søknadsskjema for betalingskort til kortutsteder. Den som signerer eller bekrefter søknaden gir tillatelse til at det innhentes ytterligere opplysninger til behandling av søknaden (herunder kredittopplysninger). Kredittkunden bekrefter ved sin signatur på søknaden og/eller disse avtalevilkårene at kredittkunden har gjort seg kjent med disse avtalevilkårene. Kortutsteder kan avslå søknaden uten å måtte begrunne avslaget.

Legitimasjonskontroll av kredittkunde

Ved etablering av kundeforholdet skal kredittkunden oppgi all informasjon som er nødvendig for at kortutsteder kan foreta en tilfredsstillende kundekontroll, herunder informasjon om kredittkundens fullt navn, forretningsadresse, postadresse, organisasjonsnummer, nasjonalitet og andre lovpålagte opplysninger herunder opplysninger om kundeforholdets formål og tilsiktete art, midlers opprinnelse, reelle rettighetshavere og skattemessig tilhørighet.

Juridiske personer som er registrert i Foretaksregisteret, skal legge frem firmaattest som ikke er eldre enn tre måneder. For enheter som ikke er registrert i Foretaksregisteret, skal legges frem utskrift fra Enhetsregisteret som ikke er eldre enn tre måneder, eventuelt fra annet norsk offentlig register. For enheter som ikke er registrert i noe offentlig register, skal legges frem vedtekter eller lignende dokumentasjon som blant annet viser organisasjonsform, stiftelsestidspunkt samt daglig leder, forretningsfører, innehaver eller tilsvarende kontaktperson. For selskaper under stiftelse skal det fremlegges bekreftet kopi av stiftelsesdokument.

Er kredittkunden en juridisk person skal avtalen inngås av en som ifølge dokumentasjon som nevnt over er signaturberettiget, har prokura eller er daglig leder, eller som kan fremvise fullmakt som gir vedkommende rett til å inngå avtalen.

Den som inngår avtalen på vegne av en juridisk person, skal oppgi fullt navn, adresse, fødselsnummer eller D-nummer samt legitimere seg og bekrefte riktigheten av opplysningene. Har vedkommende verken fødselsnummer eller D-nummer skal fødselsdato, fødested, statsborgerskap og kjønn oppgis.

Kortutsteder eller en representant for denne kan kontrollere opplysningene i søknaden.

Ved endringer i de gitte opplysninger skal kredittkunden varsle kortutsteder så snart som mulig.

Legitimasjonskontroll av kortholder

Før det utstedes betalingskort skal kortholder oppgi fullt navn, adresse, fødselsnummer eller D-nummer og andre lovpålagte opplysninger samt legitimere seg og bekrefte riktigheten av opplysningene.

Slik legitimasjons- og identitetskontroll skal skje ved kortholders personlige fremmøte hos kortutsteder eller representant for denne, med mindre vedkommende kortholder allerede er legitimasjons- og identitetskontrollert ved personlig fremmøte gjennom kortholders eksisterende kunde-/kontoforhold hos kortutsteder. Kontrollen skjer etter reglene i hvitvaskingslovgivningen.

Kortutsteders undersøkelsesplikt

Kortutsteder har blant annet etter hvitvaskingsregelverket en vid undersøkelsesplikt om kundeforholdet og bruk av kreditten. Såvel kredittkunden som kortholder skal hvis kortutsteder krever det, opplyse om sin eller andres bruk av kreditten, herunder gi opplysninger om og dokumentere midlenes opprinnelse. Dersom kredittkunden eller kortholder ikke gir tilfredsstillende opplysninger til kortutsteder, eller kundetiltak etter kortutsteders vurdering ikke kan gjennomføres, kan kortutsteder avslå å yte tjenester.

Markedsføring

Kredittkunden samtykker i at kortutsteder, andre enheter innenfor konsernet, samt kortutsteders samarbeidspartnere, samkjører og bearbeider opplysningene, med den hensikt å tilby og markedsføre sine produkter og tjenester til kredittkunden.

Aksept av avtalevilkår

Kredittkunden/kortholder aksepterer disse avtalevilkår ved at kortet tas i bruk uansett om dette skjer ved signatur, ved personlig sikkerhetsinformasjon eller uten signatur og personlig sikkerhetsinformasjon.

Andre forhold

Kortutsteder kan be om ytterligere opplysninger eller dokumentasjon, samt foreta nærmere undersøkelser om riktigheten av de gitte opplysninger, fullmakter med videre.

Kredittkunden skal snarest mulig varsle kortutsteder ved navn- og adresseforandringer hos kortholder og endringer i andre opplysninger om kortholder som er gitt kortutsteder under dette avtaleforholdet.

Kredittkunden har ikke angrerett på inngåelsen av denne avtalen.

4. Informasjon om bruk av kortet

I informasjonen som kredittkunden mottar, bør kredittkunden og kortholder særlig merke seg følgende punkter:

- betalingskortets bruksområder
- eventuelle eksempler på i hvilke situasjoner betalingskortet (herunder betalingskortets nummer) kan brukes uten personlig sikkerhetsinformasjon eller signatur samt hvilke beløp som kan faktureres kortholder for slik bruk
- hvordan kortholder skal legitimere seg ved bruk av betalingskortet innenfor de ulike bruksområder
- oppbevaring av betalingskortet, personlig sikkerhetsinformasjon eller annen lignende sikkerhetsprosedyre og/eller digital enhet som betalingskortet er knyttet til samt råd om hvilke koder som ikke bør velges ved eventuelt skifte av kode

- de uttaks- og beløpsgrenser som er fastsatt for den eller de bruksområder som betalingskortet kan benyttes til
- fremgangsmåten ved melding av tap av betalingskortet og/eller personlig sikkerhetsinformasjon og/eller digital enhet som betalingskortet er knyttet til og sperring av betalingskortet i den forbindelse
- i hvilken utstrekning brukersteder har anledning til å reservere beløp på betalingskortet i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester
- kredittkundens og kortholders ansvar og risiko ved andres urettmessige bruk av betalingskortet, herunder ikke godkjente betalingstransaksjoner
- nominell og effektiv rente for benyttet kreditt.

5. Priser og prisinformasjon

Kostnader ved å etablere, ha og bruke betalingskortet fremgår av kortutsteders gjeldende prislister, kontoinformasjon og/eller opplyses på annen egnet måte.

Ved bruk av betalingskortet i strid med de avtalte beløpsgrenser, kan kortutsteder beregne overtrekksrente og/eller overtrekksgebyr, etter kortutsteders til enhver tid gjeldende gebyr- og rentesatser for dette og som er inntatt i prislister.

Ved transaksjoner i annen valuta enn norske kroner blir transaksjonsbeløpet omregnet til norske kroner samme dag som beløpet avregnes mellom utenlandsk bank og kredittkundens bank. Omregning til norske kroner skjer til en gjennomsnittskurs beregnet ut fra kortselskapets (Mastercard/Visa) kurser for alle transaksjoner på samme dag og i samme valuta. I tillegg beregner vi et valutapåslag i henhold til prislister. Endringer i kurser skjer fortløpende uten varsel. Ved bruk av betalingskortet i annen valutasort enn norske kroner er det kredittkunden som bærer risiko for valutakurs.

6. Kommunikasjon og informasjon

Finansavtaleloven § 3-2 gjelder ikke. All kommunikasjon mellom kortutsteder og kredittkunde/kortholder i avtaleforholdet, for eksempel om transaksjoner og varsel om endringer i rentesats, gebyrer og andre kostnader, beløps- og belastningsgrenser for betalingsinstrumenter mv, gjennomføres i digitale tjenester (digitalbank/mobilapplikasjon), som det er inngått avtale om, med mindre annet er avtalt.

Kortutsteder forbeholder seg rett til å kommunisere med kredittkunden/kortholder via andre elektroniske kanaler dersom kortutsteder finner det nødvendig eller hensiktsmessig.

All kommunikasjon fra kortutsteder skal anses å være mottatt av kredittkunde/kortholder idet det er gjort tilgjengelig digitalbank eller sendt til kredittkunde/kortholder til oppgitt e-postadresse. Under enhver omstendighet er ordinær post eller i rekommandert sending til den hovedadressen som er avtalt eller til kredittkunden offentlig registrerte foretaksadresse alltid tilstrekkelig.

Kortutsteder kan an vise nærmere rutiner og sikkerhetsprosedyrer for bruk av kommunikasjon. Dersom kortutsteder krever gebyr for utsendelse av informasjon på papir eller andre måter i tillegg til digitalt, framgår dette av kortutsteders prislister og/eller opplyses på annen egnet måte.

7. Regulering av renter og gebyrer mv. Endring av avtalen

Regulering av renter og gebyrer mv

Kortutsteder kan ensidig endre rentesatsen for kreditten samt provisjoner og andre kostnader for kreditten eller for bruk av kortet.

Endringen kan tre i kraft etter at kortutsteder har sendt kredittkunden skriftlig varsel om endringen. Varselet skal angi grunnlaget, omfanget og tidspunktet for gjennomføringen av endringen, samt opplyse om kredittkunders rett til førtidig tilbakebetaling. Varselet skal også inneholde opplysninger om ny effektiv og nominell rente, om gebyrer og andre kostnader som skal belastes kredittkunden.

Kredittramme

Banken kan løpende foreta en kredittmessig vurdering av kredittrammen og i den forbindelse innhente nødvendige opplysninger. Dersom banken finner saklig grunnlag, kan banken uten forutgående varsel senke kredittgrensen og/eller kreve at kredittkunden umiddelbart stiller tilfredsstillende sikkerhet for kredittrammen. Dersom kredittkunden ikke stiller slik sikkerhet har banken rett til med umiddelbar virkning å nekte kredittkunden/kortholder å foreta ytterligere trekk av den eventuelt ikke disponerte kreditt.

Endring av avtalen

Kortutsteder har utover det som er nevnt ovenfor også rett til å endre andre avtalevilkår. Endringen vil tre i kraft samtidig med at varsel er sendt til kredittkunden med mindre kortutsteder har satt en annen frist for ikrafttredelsen.

Kortutsteders endringer etter dette punkt 7, anses akseptert av kredittkunden hvis kredittkunden ikke underretter kortutsteder skriftlig om det motsatte og sier opp avtalen før i krafttredelsestoen.

8. Utstedelse av betalingskort og etablering av personlig sikkerhetsinformasjon

Kortutsteder vil klargjøre betalingskortet for bruk i betalingsterminaler, minibanker og andre kortsystemer innenfor angitte bruksområder. Kortet vil bli sendt til kortholder eller til den adresse som er angitt i avtalen. Betalingskortet skal signeres av kortholder ved mottagelsen av betalingskortet (og senere fornyelse). Manglende signatur/aktiveringfraskriver ikke kredittkunders og/eller kortholders ansvar i henhold til denne avtalen.

Kortholder vil bli tildelt en personlig kode eller annenlignende sikkerhetsinformasjon. Dersom kortholder får flere kort i Danske Bank vil normalt den personlige koden være lik for alle kort, med mindre kortholder selv velger at det skal være en unik personlig kode for hvert kort. Kortutsteder skal ha tilfredsstillende rutiner for utsendelse/utlevering av betalingskort og personlig sikkerhetsinformasjon til kortholder.

Ved opphør av avtalen, eller hvis kortutsteder på annet saklig grunnlag forlanger det, skal kredittkunden/ kortholder straks tilbakelevere, makulere eller deaktivere betalingskortet (herunder i digitale enheter og/eller prosedyrer der betalingskortet er aktivert). Betalingskortet vil bli sperret for videre bruk.

Kredittkunden skal ved tilbakekall av disposisjonsretten varsle kortutsteder og for øvrig medvirke til at kortet tilbakeleveres/makuleres/deaktiveres eller på annen måte bidra til at kortholder ikke kan bruke kortet. Kredittkunden har ansvar for bruk av kortet etter opphør av avtaleforholdet.

9. Betalingskortets gyldighetsperiode. Fornyelse

Betalingskortet utstedes for en bestemt gyldighetsperiode. Før utløpsdato vil kortholder med mindre kortet er sperret, få tilsendt nytt betalingskort. Dette gjelder ikke dersom avtalen er brakt til opphør av kredittkunden/kortholder eller kortutsteder.

Kortutsteder vil oversende oppdaterte kortopplysninger til Mastercard [Visa hvor det er aktuelt], for oppdatering hos innløser og brukersteder slik at faste og løpende betalinger tilknyttet det utløpte kortet kan opprettholdes basert på de nye kortopplysningene. Dersom kredittkunden ikke ønsker slik automatisk oppdatering, kan kredittkunden kontakte kortutsteder.

10. Vern om kort og kode. Melding ved tap

Betalingskortet er personlig og skal ikke overdras eller på annen måte overlates til eller brukes av andre enn den det er utstedt til. Kortholder må påse at andre ikke får kortet eller mobiltelefon eller annen digital enhet som kortet er knyttet til i hende.

Kortholder skal bruke betalingskort i samsvar med vilkårene for utstedelse og bruk. Kortholder skal følge de til enhver tid gjeldende regler og instruksjoner om bruk, oppbevaring, vern om personlige koder/sikkerhetsinformasjon (for eksempel BankID), framgangsmåte for varsling om tap og uberettiget tilegnelse/bruk mv

Kortholder skal ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte den personlige sikkerhetsinformasjon knyttet til betalingskortet så snart kortet er mottatt. Kortholder må påse at andre ikke får betalingskortet i hende. Personlig sikkerhetsinformasjon må ikke røpes eller tilgjengeliggjøres for noen, heller ikke overfor familiemedlemmer, politiet eller kortutsteder. For øvrig skal kode/sikkerhetsinformasjon ikke brukes under slike forhold at andre lett kan se den. Personlig kode/sikkerhetsinformasjon bør huskes. Dersom koden likevel må skrives ned, skal det gjøres på en slik måte at andre enn kortholder ikke kan forstå hva sifrene gjelder. Slikt notat må ikke oppbevares nært til betalingskortet eller mobiltelefon eller annen digital enhet som kortet er knyttet til.

Kredittkunden og kortholder skal varsle kortutsteder eller kortutsteders utpekte medhjelper uten ugrunnet opphold dersom kredittkunden blir oppmerksom på tap, tyveri, uberettiget tilegnelse eller uautorisert bruk eller tilegnelse av personlig kode/sikkerhetsinformasjon. Det samme gjelder for betalingskort eller mobiltelefon eller annen digital enhet som betalingskortet er knyttet til, eller at uvedkommende har fått kjennskap til personlig kode eller sikkerhetsinformasjon.] Kredittkunden/kortholder skal benytte de meldingsmuligheter kortutsteder har stilt til disposisjon, og for øvrig bistå på en slik måte at betalingskortet så raskt som mulig blir sperret.

Når varselet er mottatt, skal kortutsteder hindre enhver videre bruk av betalingskortet. Kortutsteder skal gi kredittkunden og/eller kortholder en bekreftelse på at varsling er gitt og tidspunktet for denne samt sørge for at kredittkunden/kortholder i 18 måneder fra underretning er gitt kan dokumentere å ha foretatt slik varsling. Kortutsteder vil ikke kreve vederlag for slik melding.

Kredittkunden/kortholder skal uten ugrunnet opphold melde fra til kortutsteder dersom betalingskortet eller mobiltelefon, annen digital enhet eller annet utstyr som betalingskortet er knyttet til, kommer til rette.

11. Belastningsgrenser mv.

Betalingskortet kan brukes innenfor de til enhver tid angitte uttaks- og belastningsgrenser/kredittgrenser for betalingskortet, for eksempel pr. belastning, pr. tidsperiode og totalt beløp. Belastningsgrensene kan være avhengig av om betalingskortet benyttes med eller uten personlig sikkerhetsinformasjon.

Kortutsteder skal, forhåndsvarsle kortholder/kredittkunden ved vesentlige endringer i bruksområder og beløpsbelastningsgrenser. Så fremt sikkerhetsmessige forhold gjør det nødvendig, kan kortutsteder uten forhåndsvarsel begrense betalingskortets bruksområde, senke beløpsgrenser og foreta andre endringer i sikkerhetsinformasjon eller lignende. Kortutsteder skal snarest mulig etter endringen varsle kortholder om forholdet.

12. Bruk av betalingskortet

Ved bruk av betalingskortet skal kortholder normalt bekrefte betalingen med personlig sikkerhetsinformasjon.

Når det er registrert bruk av betalingskortet vil det bli lagt til grunn at kortholder har igangsatt korttransaksjonen. Kredittkunden står ansvarlig overfor banken for enhver bruk av kortet.

I de tilfeller hvor systemet krever det, skal kortholder i stedet for personlig sikkerhetsinformasjon signere på kvittering, debiteringsnota eller lignende belastningsfullmakt. Ved bruk av signatur skal kortholder på anmodning fremlegge tilfredsstillende legitimasjon. Der bruk (belastning) skjer mot framleggelse av betalingskort til brukerstedet, har kortholder selv ansvar for at kortholder samtidig får tilbake kortet.

Betalingskortet kan også benyttes uten personlig sikkerhetsinformasjon eller signatur, for eksempel ved kontaktløse betalinger, eller i enkelte tilfeller ved handel på internett eller ved at kortnummeret oppgis og belastes av vare- og tjenesteleverandøren (brukersted) etter avtale mellom brukersted og kortholder.

13. Forhåndsreservasjon

Der brukerstedet (selgeren/tjenesteyteren) har et særlig behov for å sikre gjennomføringen av etterfølgende betalingsoppgjør, kan det reserveres et beløp på kortkontoen. Slik forhåndsreservasjon krever aksept fra kortholder. Dette kan skje uten at kortholder avgir personlig sikkerhetsinformasjon eller signatur. Typiske situasjoner der forhåndsreservasjon kan skje er ved fylling av drivstoff, på overnattingssteder eller i forbindelse med bestilling av varer eller tjenester på internett, ved post- eller telefonordre eller andre former for fjernsalg. Forhåndsreservasjonen vil bli slettet når transaksjonsbeløpet er registrert på kortkontoen. Dersom kortholder ikke har akseptert en forhåndsreservasjon, kan kortholder kontakte kortutsteder for å få opphevet reservasjonen.

14. Etterbelastning

Kredittkunden kan etterbelastes for visse krav som har oppstått i tilknytning til hotelopphold, billeie eller lignende, dersom kortholder ved bestillingen av tjenesten eller avtalen med brukerstedet har akseptert slik kontobelastning eller blitt gjort oppmerksom på kortutstaders rett til slik etterbelastning. Slik etterbelastning skjer på grunnlag av avtalen om hotelopphold, billeie eller lignende og skjer uten at kortholder på ny avgir personlig sikkerhetsinformasjon eller signatur.

Er beløpet belastet og kredittkunden/kortholder bestriker å ha ansvar for belastningen, kan kredittkunden sette frem krav om tilbakeføring etter reglene i punkt 20 Reklamasjon. Tilbakeføring nedenfor.

15. Kansellering av betalingsoppdrag

Betaling har skjedd når en betalingstransaksjon (betalingsoppdraget) er godkjent av kortholder og akseptert av betalingsystemet. Kredittkunden/kortholder kan ikke stanse eller tilbakekalle kansellere (tilbakekalle) en betalingstransaksjon etter at kortholder har samtykket til transaksjonen for eksempel ved bruk av personlig sikkerhetsinformasjon eller signatur.

16. Egenkontroll

Kvitteringen som kortholder får ved bruk av betalingskortet bør oppbevares. Kredittkunden/kortholder må melde fra til kortutsteder uten ugrunnet opphold dersom opplysningene fra kortutsteder ikke er i samsvar med kortholders egne noteringer.

17. Overtrekk

Kortholder har ikke rett til å belaste kontoen for større beløp enn det som på belastningstidspunktet er disponibelt. Uberettiget belastning skal kortholder dekke inn umiddelbart.

Ved urettmessig overtrekk har kortutsteder rett til å belaste kontoen med overtrekksrente og/eller overtrekksgebyr og eventuelt purregebyr.

Overtrekk av konto er et kontraktsbrudd som etter omstendighetene, foruten erstatningsansvar, kan medføre opphør av avtalen (heving) og straffansvar.

Dersom kredittkunden/kortholder har fått uriktige opplysninger om disponibelt beløp på kontoen og i god tro har belastet kontoen for større beløp enn disponibelt, kan kortutsteder likevel ikke kreve overtrekksrente av kredittkunden før kredittkunden/kortholder har fått rimelig tid til å rette på forholdet.

18. Fakturering og betaling

Betaling av benyttet kreditt skjer i henhold til nærmere avtale mellom kortutsteder og kredittkunden. Vilkårene for betaling fremgår av tilsendt faktura.

Kredittkunden skylder kortutsteder det beløp som til enhver tid er belastet betalingskortet etter bruk av dette, med tillegg av evt. renter, avgifter og omkostninger. Kredittkunden plikter å innbetale det angitte minimumsbeløp på fakturaen, eller et høyere beløp, ved angitt forfall.

Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura, kan kortutsteder sperre betalingskortet.

Ved forsinket betaling har kortutsteder rett til å belaste forsinkelsesrenter og gebyrer etter inkassolovens bestemmelser.

Dersom betaling ikke skjer til rett tid i henhold til tilsendt faktura, kan kortutsteder sperre betalingskortet og belaste forsinkelsesrenter og gebyrer (herunder omkostninger fastsatt etter inkassolovens bestemmelser). Kortutsteder kan også sperre andre betalingsinstrumenter knyttet til kortkontoen som digital bank, fasttrekk, SOF-avtaler (Signature on file), Avtalegiro og lignende.

19. Ansvar for bruk som ikke er godkjent

Kredittkunden har ansvar for betalingstransaksjoner som er godkjent på den måten som er avtalt mellom kredittkunden og kortutsteder, enten før eller etter at betalingstransaksjonen er gjennomført. Dette gjelder også dersom samtykke til betalingstransaksjonen er gitt via betalingsmottakeren eller en betalingsfullmektig. Kortutsteder er ansvarlig for ikke godkjente uttak eller annen belastning (betalingstransaksjoner) av kontoen med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor.

Kortutsteder svarer ikke for tap ved ikke godkjente betalingstransaksjoner som skyldes bruk av et tappt eller stjålet betalingsinstrument, uberettiget tilegnelse av betalingsinstrument eller kontotilgang og der tapet/tyveriet/tilegnelsen kan tilskrives kredittkunden som uaktsomt. Det samme gjelder for betalingstransaksjoner eller uberettiget tilegnelse av et betalingsinstrument eller kontotilgang der kredittkunden har mislyktes i å beskytte personlige sikkerhetsanordning og dette kan tilskrives kredittkunden som uaktsomt. Uansett svarer kortutsteder ikke for tap som skyldes manglende sikkerhet, internkontroll eller feilbruk hos kredittkunden.

Kredittkundens ansvar etter forrige avsnitt er ikke begrenset til disponibelt beløp på kontoen på belastningstidspunktet.

Kredittkunden svarer ikke for tap som skyldes bruk av tappt, stjålet eller uberettiget tilegnet betalingsinstrument etter at kredittkunden har underrettet kortutsteder i samsvar med punkt 10 Vern om kort og sikkerhetsanordning - melding ved tap, med mindre kredittkunden har muliggjort misbruket. Kredittkunden er heller ikke ansvarlig hvis kortutsteder ikke har sørget for at kredittkunden kan foreta slik underretning, jf. finansavtaleloven § 4-23 annet ledd første og annet punktum.

Uten hensyn til reglene foran, kan kortutsteder holde kredittkunden ansvarlig for tap som skyldes at kredittkunden eller noen som etter denne avtalen har rett til å gjennomføre betalingstransaksjon/belaste kortet, har utvist eller medvirket til svik mot kortutsteder.

Finansavtaleloven §§ 3-7, 4-27, 4-30 og 4-31 og forskrift om betalingstjenester § 14 gjelder ikke.

20. Reklamasjon. Retting ved feil og misbruk

Bestriker kredittkunden eller kortholder å ha ansvar for et transaksjonsbeløp etter ansvarsreglene over og sannsynliggjør dette, skal kortutsteder rette beløpet og erstatte eventuelt rentetap fra belastningstidspunktet. Dette gjelder forutsatt at kredittkunden eller kortholder setter frem krav om retting uten ugrunnet opphold etter at kredittkunden/kortholder ble eller burde ha blitt kjent med forholdet og senest to måneder etter belastningstidspunktet. Banken skal innen rimelig tid ta stilling til kravet om retting.

Bankens eventuelle retting gjelder ikke feilregistreringer på brukerstedet som kredittkunden eller kortholder selv burde oppdaget ved bruk av betalingskortet i forbindelse med betalingen for varen eller tjenesten. Slike reklamasjoner må rettes mot selgeren (brukerstedet).

Dersom kredittkunden eller kortholder har mistanke om å ha blitt utsatt for et straffbart forhold i forbindelse med registreringen av transaksjonen på betalingskortet, kan kortutsteder kreve at kredittkunden eller kortholder anmelder forholdet til politiet. Kredittkunden eller kortholder skal avgi skriftlig redegjørelse overfor kortutsteder om forholdene rundt enhver tapssituasjon.

21. Kjøpsrettslige innsigelser

Finansavtaleloven § 2-7 gjelder ikke.

Dersom kortholder har innsigelser (reklamasjoner) og pengekrav mot brukerstedet (selger) knyttet til varer og tjenester som er betalt med betalingskortet, skal disse rettes direkte til brukerstedet.

22. Bankens sperring av betalingskortet av sikkerhetsmessige årsaker mv.

Uavhengig av om kortutsteder har mottatt underretning fra kredittkunden eller kortholder, kan banken sperre betalingskortet dersom det foreligger saklige grunner, knyttet til betalingskortets sikkerhet eller mistanke om uautorisert eller svikaktig bruk. Tilsvarende gjelder ved vesentlig forhøyet risiko for at kortholder ikke kan oppfylle sin forpliktelse. Kortutsteder skal varsle kredittkunden og/eller kortholder om sperringen og årsaken til denne. Slikt varsel skal gis for betalingskortet sperres, eller, dersom dette er umulig, umiddelbart eller så snart som mulig etter sperringen. Dersom et varsel vil skade saklig begrunnede sikkerhetshensyn eller stride mot lov eller bestemmelser fastsatt i medhold av lov, kan kortutsteder unnlate å gi slikt varsel.

23. Teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende

Kortutsteder er ansvarlig for kortholders tap dersom kortholders konto uberettiget er belastet som følge av teknisk svikt, konteringsfeil eller lignende omstendigheter, herunder slike feil oppstått på brukerstedet. Dersom kredittkunden eller kortholder påberoper teknisk svikt i kortsystemet, skal kortutsteder sannsynliggjøre at systemet fungerte som det skulle i det aktuelle tidsrom. Kortutsteder er uten ansvar dersom betalingskortet ikke kan benyttes som følge av driftsstans i kortsystemet, minibanken er tom for sedler eller lignende, med mindre kortutsteder har opptrådt uaktsomt. Slikt uaktsomhetsansvar er dog begrenset til kortholders direkte tap.

24. Kredittkundens oppsigelse og heving av avtalen

Kredittkunden kan uten forhåndsvarsel si opp avtalen. Ved oppsigelse skal kredittkunden straks betale skyldig beløp inklusive renter og provisjoner for benyttet kreditt.

25. Kortutsteders oppsigelse og heving av avtalen

Kortutsteder kan skriftlig si opp avtalen med umiddelbar virkning dersom det foreligger saklig grunn. Grunnen til oppsigelsen skal opplyses. Ved oppsigelse kan kortutsteder sperre kortet for ytterligere bruk. Skyldig beløp forfaller til betaling 14 dager etter at kredittkunde har mottatt oppsigelsen.

Kortutsteder kan skriftlig heve avtalen ved vesentlig mislighold fra kredittkunden eller kortholders side. Grunnen til hevingen skal opplyses. Skyldig beløp forfaller straks til betaling.

26. Avvikling

Uten hensyn til ellers gjeldende regler om oppsigelse og heving kan kortutsteder sperre og/eller avvikle avtaleforholdet dersom det er nødvendig for at kortutsteder skal kunne oppfylle plikter i lov eller i medhold av lov, pålegg fra offentlig myndighet eller domstol, eller sanksjonsregelverk.

Dersom kredittkunden ikke gir tilfredsstillende opplysninger til kortutsteder, jf. punkt 3, eller kundetiltak etter kortutsteders vurdering ikke kan gjennomføres, kan kortutsteder avvikle, herunder sperre, avtalen med øyeblikkelig virkning.

Tilsvarende rett til sperring og/eller avvikling gjelder for avtaleom særlige tjenester knyttet til avtaleforholdet samt andre avtaler som kredittkunden har med kortutsteder eller andre selskaper i konsernet.

27. Forsikring knyttet til bruk av betalingskortet

Dersom det er knyttet en kortforsikring til betalingskortet vil oppdaterte Forsikringsbevis og vilkår være tilgjengelig på www.danskebank.no.

Her vil også nødvendige skjemaer for å fremme et forsikringskrav være tilgjengelige.

26. Behandling av personopplysninger

Banken samler inn, lagrer og bruker opplysninger, herunder personopplysninger, om kunder som er privatpersoner og om personer som er i kontakt med banken i egenskap av å være tilknyttet en bedriftskunde av banken for å tilby hver enkelt kunde best mulig rådgivning og best mulige løsninger, for å gjennomføre avtaler med kundene og for å overholde lovkrav som stilles til banken som finansforetak.

Informasjon om hvilke opplysninger banken samler inn og registrerer, hvordan opplysningene benyttes og om privatpersoners rettigheter i tilknytning til dette finnes i bankens personvernerklæring, tilgjengelig nederst på hjemmesiden www.danskebank.no. Personvernerklæringen kan sendes i papirversjon på forespørsel. Personvernerklæringen inneholder også kontaktinformasjon ved spørsmål relatert til behandling av personopplysninger.

27. Tilsynsmyndighet

Kortutsteder er underlagt tilsyn bl.a. av Finanstilsynet, postboks 1187 – Sentrum, 0107 Oslo.

Prisliste Mastercard Corporate Card - Privatheftende kort

(Gjeldende fra 1. Januar 2017)

Årsgebyr

Corporate Classic	kr 545,- *
Corporate Gold u/lounge med forsikring	kr 895,- *
Corporate Gold m/lounge og forsikring	kr 1.495,- *
Corporate Platinum	kr 1.995,- *

Internett konto/

Virtuelt kort	kr 375,-
365 Privat tilleggskort	kr 0,-

Corporate Expense Manager

(statistikksystem)	Etter avtale
Elektronisk overføring av transaksjoner til reiseregningssystem	kr 0,-
Danske Nettbank Privat	kr 0,-
Sperretjeneste	kr 0,-

Priority Pass

Årsavgift	kr 0,-
Bruk av lounge per besøk kortholder	kr 0,-
Bruk av lounge per besøk gjest Gold	kr 190,-
Bruk av lounge per besøk gjest Platinum	kr 190,-
[1 gjest gratis, deretter kr 190,- pr gjest]	

*Be om pristilbud ved firmaavtale

Transaksjoner

Gebyr ved kjøp av varer og tjenester	kr 0,-
Kontantuttak minibank	kr 35,- + 1,5 % av uttaksbeløpet
Belastning av kredittkort i nettbank	Rentebelastes fra uttakstidspunkt
Valutatillegg i Europa	1,75 %
Valutatillegg utenfor Europa	2,00 %
Book now Pay later gebyr per transaksjon	Etter avtale

Fakturering

Fakturagebyr	kr 0,-
Påminnelse ved sen betaling	kr 70,-
Fakturakopi	kr 100,-
Rentesats ved betaling etter forfall per måned/effektiv per år	1,517%/21,32%

Øvrige gebyr

Nødkontanter (Classic og Gold/Platinum)	kr 500,-/0,00
Kurerforsendelse til utlandet for Classic/Gold og Platinum	kr 200,-/0,00
Erstatningskort (Classic/Gold og Platinum)	kr 150,-/0,00
Ekspressbestilling (Classic/Gold og Platinum)	kr 200,-/0,00

*) Hvis din arbeidsgiver har inngått firmaavtale med Danske Bank kan det for enkelte gebyr være avtalt lavere satser enn standard pris.

Prisliste 365Privat MasterCard	Oppdatert 01.01.2017
Årsavgift	0,-
Varekjøp	0,-
Gebyr ved kontantuttak i minibank og over skranke i bank (Uttaksbeløp rentebelastes fra uttaksdato)	40,- + 2,00 % av uttaksbeløp
Fakturaagebyr eFaktura	0,-
Fakturaagebyr papir	45,-
Valutapåslag i Europa	2,00 %
Valutapåslag utenfor Europa	2,00 %
Nominell rentesats av benyttet kreditt	1,783 % per måned 21,40 % per år
Årlig effektiv rente: Årlig effektiv rente er basert på varekjøp og kontantuttak iht. bransjestandard på kr. 15 000, nedbetalt over 12 mnd i like store terminbeløp på kr. 1 410,78. Dette utgjør en kredittkostnad på kr. 1 929,41, og en samlet kredittkjøpspris på kr. 16 929,41.	25,53 % per år
Månedlig krav til innbetaling (fakturabeløp)	3 % av benyttet kreditt, minimum kr 250,-
Overtreksgebyr	100,-
Regningsbetaling i nett- og mobilbank (Overføringsbeløp rentebelastes fra overføringsdato)	0,-
Varekjøp	0,-
Nødkort	850,-
Nødkonter	850,-

OBS! Bruk av kortet hos Posten beregnes som uttak over skranke.

Beløpsgrenser	
Periode	Per 7 dager
Varekjøp	50 000
Minibank	10 000

Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt
(SEF-opplysninger) *Kredittavtale Del 2*

1. Identiteten til og kontantopplysninger for kredittgiver/kredittformidler

Kredittgiver	Danske Bank
Adresse	Søndre gate 13-15 Postboks 4700 7466 Trondheim
Telefonnummer (*)	06030
E-postadresse (*)	06030@danskebank.no
Telefaksnummer (*)	810 00 901
Nettadresse (*)	www.danskebank.no

2. Beskrivelse av kredittproduktets viktigste egenskaper

Type kreditt	Privatheftende firmakort med tilhørende kredittkortkonto
Samlet kredittbeløp <i>Dette betyr taket eller de samlede summene som blir gjort tilgjengelig i henhold til kredittavtalen.</i>	Vil avhenge av ønsket firmakort type og kredittvurderingen, for beløp se avtaledokument.
Vilkår for utnyttelse av kreditten <i>Dette betyr hvordan og når pengene vil kunne benyttes.</i>	Kreditten utnyttes ved bruk av kort og eller overføring/betaling fra kredittens konto i Danske Nettbank/brettbank/mobilbank.
Kredittavtalens varighet	Avtalen løper til den sies opp.
Avdrag og eventuelt i hvilken rekkefølge avdragene vil bli fordelt	Minimumsbetaling per måned er 3% av utestående saldo, minimum kr 250.
Det samlede beløpet som skal betales <i>Dette betyr beløpet for lånt kapital pluss renter og eventuelle kostnader knyttet til kreditten.</i>	Det samlede beløp som skal betales vil avhenge av innvilget kreditttramme, utnyttelsesgrad, nedbetalingsprofil og løpetid. <i>Se punkt 3 – effektiv årlig rente for eksempel på samlet beløp.</i>

Pkt 3 og 4 er en kortfattet og forenklet gjengivelse av noen av punktene i Alminnelige kredittvilkår, jf. vedlagte utkast til kredittavtale. Se disse for å få nøyaktige og fullstendige opplysninger.

3. Kredittens kostnader

Lånerenten eller eventuelt ulike lånerenter som får anvendelse på kredittavtalen	Nominell rente f.t.18,2 % p.a. For kjøp av varer og tjenester via betalingsterminal som inndekkes ved forfall så er renten 0% Ubetalt rente kapitaliseres (legges til hovedstolen) månedlig ved fakturadato-
Effektiv årlig rente (EÅR) <i>Dette er de samlede kostnadene uttrykt som en årlig prosentandel av det samlede kredittbeløpet. Den effektive årlige renten er tatt med her for å gjøre det enklere å sammenligne ulike tilbud.</i>	Forutsatt at rente og omkostninger er uendret gjennom hele kredittperioden: Effektiv rente f.t 21,32 % p.a basert på varekjøp og kontantuttak iht. bransje standard på kr 15.000, nedbetalt over 12 mndr i like store terminbeløp på kr 1.385,81

	<p>Dette utgjør en kredittkostnad på kr 1.629,67 og en samlet kredittkjøpspris på kr 16.629,67</p>									
<p>Er det obligatorisk, for å oppnå kreditten eller for å oppnå denne på de vilkår og betingelser som blir markedsført, å</p> <ul style="list-style-type: none"> - tegne en forsikringspolise som sikrer kreditten, eller - inngå en annen kontrakt om tilleggstjenester <p><i>Dersom kostnadene ved disse tjenestene ikke er kjent av kredittyter, skal de ikke inkluderes i den effektive årlige renten.</i></p>	<p>Nei</p>									
<p>Tilknyttede kostnader</p>	<p>Ingen</p>									
<p><i>Hvis relevant</i> Det er påkrevd å opprettholde en eller flere konti for registrering av både betalingstransaksjoner og kredittutnyttelser</p>	<p>Ja, det opprettes en kredittkort konto.</p>									
<p><i>Hvis relevant</i> Kostnader ved å bruke kredittkortet</p>	<p>Kr 0 ved varekjøp Pris ved uttak i norsk eller utenlandsk minibank, kr 35 + 1,5 % av uttaksbeløpet, samt rente av fra uttaksdato. Ved uttak i Danske Bank nettbank, belastes rente fra uttaksdato. Ved uttak i annen banks skranke i Norge eller utlandet, samt Postens skranke tilkommer et gebyr på kr 35 + 1,5% av uttaksbeløpet, samt rente fra uttaksdato.</p>									
<p><i>Hvis relevant</i> Andre kostnader som følge av kredittavtalen</p>	<p>Book now Pay later, hvis tjeneste er tilknyttet avtale påløper et gebyr med kr 50,- per transaksjon.</p>									
<p><i>Hvis relevant</i> Under hvilke betingelser de forannevnte kostnadene knyttet til kredittavtalen kan endres</p>	<p>Danske Bank kan øke renter, gebyrer og andre kredittkostnader må dette er saklig begrunnet i disposisjoner fra Norges bank, endringer i obligasjonsrenten og annen kredittpolitisk avgjørelse, endringer i det generelle rentenivå for innlån, Danske Banks inntjeningssevne på sikt, omstrukturering av Danske Banks innlån eller tilsvarende forhold, oppfølging av yndighetenes syn på bankers rentepolitikk eller endringer ved individuelle forhold knyttet til kreditten/konto innehaver som medfører økt risiko for Danske Bank.</p>									
<p>Kostnader i tilfelle av for sene betalinger</p> <p><i>Manglende betalinger kan få alvorlige følger (for eksempel tvangssalg) og gjøre det vanskeligere å oppnå kreditt.</i></p>	<p>Med utgangspunkt i satsene pr. 1. januar 2017 kan disse kostnadene anslås som følger:</p>									
<p>Kostnader i tilfelle av for sene betalinger</p> <p><i>Manglende betalinger kan få alvorlige følger (for eksempel tvangssalg) og gjøre det vanskeligere å oppnå kreditt.</i></p>	<p>Forsinkelsesrente f.t. 8,50 % p.a.</p> <p>Kredittgivers purregebyrer</p> <table> <tr> <td>Purregebyr</td> <td>kr</td> <td>70,-</td> </tr> <tr> <td>Varsel om inkasso</td> <td>kr</td> <td>70,-</td> </tr> <tr> <td>Gebyr for betalingsoppfordring</td> <td>kr</td> <td>210,-</td> </tr> </table>	Purregebyr	kr	70,-	Varsel om inkasso	kr	70,-	Gebyr for betalingsoppfordring	kr	210,-
Purregebyr	kr	70,-								
Varsel om inkasso	kr	70,-								
Gebyr for betalingsoppfordring	kr	210,-								

	Inkassosalær (eks. mva.) Krav t.o.m. kr 2 500,- gebyr kr 700,- Krav t.o.m. kr 10 000,- gebyr kr 1 400,- Krav t.o.m. kr 50 000,- gebyr kr 2 800,- Krav t.o.m. kr 250 000,- gebyr kr 5 600,- Over kr 250 000,- gebyr kr 11 200,-
	Kostnader ved tvangsinndrivelse Begjæring om utlegg kr 1 783,50 Begjæring om annen tvangsfullbyrdelse enn utlegg kr 2 203,- Tillegg ved beslutning om tvangssalg av løsøre kr 3 147,- Tillegg ved gjennomført tilbakelevering av salgspant kr 2 098,- Tillegg ved gjennomført tvangsdekning i verdipapirer, krav mv. kr 1 049,- Tillegg ved beslutning om tvangssalg av fast eiendom, skip/fly, adkomstdokumenter til bolig kr 9 441,-

4. Andre viktige rettslige aspekter

Angrerett <i>En rett til å gå fra kredittavtalen innenfor et tidsrom på 14 kalenderdager.</i>	Ja
Tilbakebetaling før tiden <i>Kreditten kan når som helst betales tilbake før tiden, fullt ut eller delvis.</i>	Ja
<i>Hvis relevant</i> Kredittyter har rett til kompensasjon i tilfelle av førtidig tilbakebetaling.	Nei

Vedrørende klageadgang

<i>Hvis relevant</i> Hvorvidt det foreligger og er tilgang til en utenrettslig klage- og erstatningsadgang	Ved eventuell klage ta kontakt med kredittyters kundesenter på: Telefon 06030 /+47 915 06030 (man – tors 0800 -2100 Fredager 0800 -1800 E-post: 06030@danskebank.no Forbrukeren kan også henvende seg til Finansklagenemda (Tlf. 23.13.19.60/www.finkn.no) for bistand og eventuell klage.
---	---

Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt (SEF-opplysninger) Kredittavtale Del 2

1. Identiteten til og kontantopplysninger for kredittgiver/kredittformidler

Kredittgiver Adresse Telefonnummer E-postadresse Telefaksnummer Nettadresse	365Direkte - en enhet i Danske Bank Søndre gate 13-15, Postboks 4700, 7466 Trondheim 815 00 365 kundeservice@365direkte.no 854 07 956 http://www.365direkte.no
--	---

2. Beskrivelse av kredittproduktets viktigste egenskaper

Type kreditt	365Privat Kredittkort med tilhørende kredittkortkonto.
Samlet kredittbeløp <i>Dette betyr taket eller de samlede summene som blir gjort tilgjengelig i henhold til kredittavtalen.</i>	Vil avhenge av kredittvurderingen. Maksimal kredittgrense er 70 000.
Vilkår for utnyttelse av kreditten <i>Dette betyr hvordan og når pengene vil kunne benyttes.</i>	Kreditten utnyttes ved bruk av kort og eller overføring/betaling fra kredittens konto i Danske Nettbank/brettbank/mobilbank.
Kredittavtalens varighet	Avtalen løper til den sies opp.
Avdrag og eventuelt i hvilken rekkefølge avdragene vil bli fordelt	Minimum innbetaling per måned er 3% av utestående saldo, eller som minimum kr 250.
Det samlede beløpet som skal betales <i>Dette betyr beløpet for lånt kapital pluss renter og eventuelle kostnader knyttet til kreditten.</i>	Det samlede beløp som skal betales vil avhenge av innvilget kreditttramme, utnyttelsesgrad, nedbetalingsprofil og løpetid. <i>Se punkt 3 – effektiv årlig rente for eksempel på samlet beløp.</i>

Pkt 3 og 4 er en kortfattet og forenklet gjengivelse av noen av punktene i Alminnelige kredittvilkår, jf. vedlagte utkast til kredittavtale. Se disse for å få nøyaktige og fullstendige opplysninger.

3. Kredittens kostnader

Lånerenten eller eventuelt ulike lånerenter som får anvendelse på kredittavtalen	Nominell rente f.t. 21,40 % p.a. Ubetalt rente kapitaliseres (legges til hovedstolen) månedlig ved fakturadato.
Effektiv årlig rente (EÅR) <i>Dette er de samlede kostnadene uttrykt som en årlig prosentandel av det samlede kredittbeløpet. Den effektive årlige renten er tatt med her for å gjøre det enkle- re å sammenligne ulike tilbud.</i>	Forutsatt at rente og omkostninger er uendret gjennom hele kredittperio- den: Effektiv rente f.t. 25,53 % p.a. basert på varekjøp og kontantuttak iht. bransjestandard på kr. 15 000, nedbetalt over 12 mnd i like store terminbe- løp på kr 1 410,78. Dette utgjør en kredittkostnad på kr 1 929,41 og en samlet kredittkjøpspris på kr 16 929,41.
Er det obligatorisk, for å oppnå kreditten eller for å oppnå denne på de vilkår og betingelser som blir markedsført, å - tegne en forsikringspolise som sikrer kreditten, eller - inngå en annen kontrakt om tilleggstjenester <i>Dersom kostnadene ved disse tjenestene ikke er kjent av kre- dittyter, skal de ikke inkluderes i den effektive årlige renten.</i>	- Nei, ingen krav til å tegne egen forsikringspolise - MasterCard 365Privat
Tilknyttede kostnader	Ingen
<i>Hvis relevant</i> Det er påkrevd å opprettholde en eller flere konti for registrering av både betalingstransaksjoner og kredittutnyttelser	Ja, det opprettes en kredittkortkonto.
<i>Hvis relevant</i> Kostnadene ved å bruke kredittkortet	Kr 0 ved varekjøp. Pris ved uttak i norsk eller utenlandsk minibank, kr 40 + 2,00 % av uttaksbeløpet, samt rente fra uttaksdato. Ved uttak i Danske Bank nettbank, belastes rente fra uttaksdato. Ved uttak i annen banks skranke i Norge eller utlandet, samt i Postens skranke, tilkommer et gebyr på kr 40 + 2,00 % av uttaksbeløpet, samt rente fra uttaksdato.
<i>Hvis relevant</i> Andre kostnader som følger av kredittav- talen	Overtrekksgybyr: kr 100,-
<i>Hvis relevant</i> Under hvilke betingelser de forannevnte kostnadene knyttet til kredittavtalen kan endres	Danske Bank kan øke renter, gebyrer og andre kredittkostnader når dette er saklig begrunnet i disposisjoner fra Norges Bank, endringer i obligasjonsrenten og annen kredittpolitisk avgjørelse, endringer i det generelle rentenivå for innlån, Danske Banks inntjeningssevne på sikt, omstruktu- rering av Danske Banks innlån eller tilsvarende forhold, oppfølging av myndighetenes syn på bankers rentepolitikk eller endringer ved individuelle forhold knyttet til kreditten/konto innehaver som medfører økt risiko for Danske Bank.
Kostnader i tilfelle av for sene betalinger	Med utgangspunkt i satsene pr. 1. januar 2017 kan disse kostnadene anslås som følger:
<i>Manglende betalinger kan få alvorlige</i>	Forsinkelsesrente: Ved forsinket betaling regnes rente med det høyeste av gjeldende forsinkelses- rente p.t. 8,50 % p.a. og avtalt kunderente.

følger (for eksempel tvangssalg) og gjøre det vanskeligere å oppnå kreditt.	Kredittgivers purregebyrer			
	Påminnelse	kr	70,-	
	Inkassovarsel	kr	70,-	
	Gebyr for betalingsoppfordring	kr	210,-	
Inkassosalær (eks. mva.)				
	Krav t.o.m.	kr	2 500,-	gebyr kr 700,-
	Krav t.o.m.	kr	10 000,-	gebyr kr 1 400,-
	Krav t.o.m.	kr	50 000,-	gebyr kr 2 800,-
	Krav t.o.m.	kr	250 000,-	gebyr kr 5 600,-
	over	kr	250 000,-	gebyr kr 11 200,-
Kostnader ved tvangsinn drivelse				
	Begjæring om utlegg			kr 1 783,50
	Begjæring om annen tvangsfullbyrdelse enn utlegg			kr 2 203,-
	Tillegg ved beslutning om tvangssalg av løsøre			kr 3 147,-
	Tillegg ved gjennomført tilbakelevering av salgspant			kr 2 098,-
	Tillegg ved gjennomført tvangsdekning i verdipapirer, krav mv.			kr 1 049,-
	Tillegg ved beslutning om tvangssalg av fast eiendom, skip/fly, adkomst dokumenter til bolig			kr 9 441,-

4. Andre viktige rettslige aspekter

Angrerett	
<i>En rett til å gå fra kredittavtalen innenfor et tidsrom på 14 kalenderdager.</i>	Ja
Tilbakebetaling før tiden	Ja
<i>Kreditten kan når som helst betales tilbake før tiden, fullt ut eller delvis.</i>	
<i>Hvis relevant</i>	
Kredittyter har rett til kompensasjon i tilfelle av for tidlig tilbakebetaling.	Nei

5. Tilleggsopplysninger ved salg av finansielle tjenester over landegrensler

Vedrørende kredittavtalen

<i>Hvis relevant</i>	Fyll ut angrerett skjema og kontakt kredittyter på adresse som angitt i skjemaet.
Utøvelse av angreretten	
<i>Hvis relevant</i>	Norsk rett.
Lovgivningen som kredittyter benytter som grunnlag for etablering av forholdet med forbrukeren før kredittkontrakten inngås	
<i>Hvis relevant</i>	Norsk rett og norske ordinære domstoler.
Klausuler om hvilken lovgivning og/eller domstol som er relevant for kredittavtalen	
<i>Hvis relevant</i>	Norsk
Språkordning	

Vedrørende klageadgang

<i>Hvis relevant</i>	Ved eventuell klage ta kontakt med kredittyter gjennom 365Direktes kundesenter på:
Hvorvidt det foreligger og er tilgang til en utenrettslig klage- og erstatningsordning	Telefon 815 00 365 (man-tor 0800–21.00, fredager 0800-1800) E-post: kundeservice@365direkte.no Forbrukeren kan også henvende seg til Forbrukerrådet (Tlf. 03737/www.forbrukerradet.no) for bistand til eventuell klage.



DET KONGELIGE BARNE-, LIKESTILLINGS-
OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Angreskjema til bruk ved fjernsalg og salg utenom faste forretningslokaler av finansielle tjenester (bokmål) side 1 av 2.
Dette skjemaet er obligatorisk ifølge forskrift om opplysningsplikt og angrerett av 20. juni 2014 fastsatt av Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet med hjemmel i lov om opplysningsplikt og angrerett mv. ved fjernsalg og salg utenom faste forretningslokaler (angrerettloven) § 33.

DU HAR 14 DAGERS (EV. 30 DAGERS) UBETINGET ANGRERETT

Etter angrerettloven kan du som hovedregel gå fra avtaler som du har inngått med den næringsdrivende uten at dere har møttes fysisk (**fjernsalg**), for eksempel e-post, telefon, vanlig post, og avtaler som du har inngått med den næringsdrivende ved dørsalg, messesalg, gatesalg mv. (**utenom faste forretningslokaler**). **Du kan bruke angreretten innen 14 dager fra avtalen er inngått og du har mottatt alle opplysninger som angrerettloven krever og på den måten som loven krever.** Ved fjernsalg av livsforsikring og individuell pensjonsordning (IPS) er fristen 30 dager. Salg utenom faste forretningslokaler av livsforsikring og IPS følger hovedregelen om 14 dagers angrerett. Du trenger ikke oppgi noen grunn for at du bruker angreretten.

Du må gi den næringsdrivende melding om bruk av angreretten innen fristen. Det kan du gjøre på hvilken som helst måte. Det anbefales at du bruker dette skjemaet. Du har overholdt fristen dersom du har sendt meldingen innen fristens utløp (for eksempel postlagt angreskjemaet, sendt den per fax, e-post, via nettbank o.l.). Du bør sørge for at du kan dokumentere dette.

Fylles ut av den næringsdrivende	
Den næringsdrivendes navn Danske Bank	Organisasjonsnr. 977 074 010
Adresse Postboks 4700, Sluppen, 7466 Trondheim	
Telefonnr. 08540	E-postadresse 08540@danskebank.no
Kundens fødselsdato	Avtalenr./Referansenr.
Hva slags tjenester	
Avtalen ble inngått den (dato)	Angreskjemaet ble levert (dato)
Fylles ut av forbrukeren og sendes til den næringsdrivende. Jeg benytter meg av angreretten.	
Angreskjema er mottatt den _____ (dato)	
Navn _____	
Adresse _____	
Telefonnr. privat _____ jobb _____ mobil _____	
E-postadresse _____	
Dato _____	Underskrift _____

Hvor det er inngått en rammeavtale etterfulgt av separate operasjoner eller oppdrag, gjelder angrerettloven bare for den innledende rammeavtalen. Et eksempel kan være at du ved fjernsalg inngår avtale om nettbank. For nettbankavtalen gjelder opplysnings- og angrerettreglene, men ikke for de etterfølgende betalingsoppdragene.

Angrefristens utgangspunkt

Fristen regnes fra det tidspunkt avtalen er inngått, ved livsforsikringsavtaler fra du har fått melding om at avtalen er inngått. Du må også ha mottatt alle opplysninger som angrerettloven krever, og på den måten angrerettloven krever. Angrerettloven angir i § 28 (<http://www.lovdata.no>) hvilke forhåndsopplysninger som skal gis ved fjernsalg. Opplysninger om loven kan du få hos den næringsdrivende, Forbrukerrådet (<http://forbrukerportalen.no/Emner/angrerettloven>) eller du kan lese den på nettet: <http://www.lovdata.no>. Dersom du foretar flere separate transaksjoner av samme type med mindre enn ett års mellomrom, uten at det foreligger noen innledende avtale om tjenesten, gjelder opplysningsplikten bare for den første transaksjonen.

Noen finansielle tjenester har skattemessige fordeler. Bruker du angreretten, vil du ikke kunne kreve slike skattemessig fradrag. F.eks. ved låneavtaler vil du ikke kunne kreve fradrag for annet enn eventuelle netto betalte renter samt for etableringsgebyrer o.l. Dersom du benytter angreretten ved f.eks. BSU og IPS vil du ikke kunne kreve fradrag for innskuddet.

Ved *fjernsalg* skal du ha de fullstendige avtalevilkårene i rimelig tid på forhånd, jf. angrerettloven § 30. Hvis avtalen inngås på din oppfordring, og det brukes en fjernkommunikasjonsmetode som ikke gjør det mulig å gi avtalevilkår og forhåndsopplysninger før avtaleinngåelsen, skal den næringsdrivende oppfylle sine forpliktelser straks etter at avtalen er inngått. Med fjernsalg menes avtaler som inngås helt uten at du og den næringsdrivendes representant møtes ansikt til ansikt, f.eks. avtaler inngått på Internett, ved e-post, telefon, faks, SMS eller ved vanlig post. For å regnes som fjernsalg etter loven må avtalen inngås ved en organisert ordning for salg eller tjenesteyting.

Forhåndsopplysninger og avtalevilkår skal gis skriftlig på papir eller et annet varig medium som du rår over (som f.eks. e-post som kan skrives ut eller som lagres automatisk på forbrukerens harddisk). Ved utenom faste forretningslokaler krever angrerettloven at den næringsdrivende gir deg de opplysningene som er nevnt i angrerettloven § 28 bokstav j) og k), på et varig medium du rår over. Med avtaler inngått utenom faste forretningslokaler menes f.eks. avtaler inngått på messer, gaten osv. Også avtaler inngått hjemme hos deg faller inn under loven, men bare dersom den næringsdrivendes representant kommer dit uten at du uttrykkelig har bedt om det eller det inngås avtaler utover det du hadde tenkt på da du ba den næringsdrivende om å komme hjem til deg.

Oppgjør ved bruk av angreretten

Dersom du benytter angreretten, bortfaller partenes forpliktelser til å oppfylle avtalen. Dersom avtalen helt eller delvis er oppfylt av noen av partene, skal det skje en tilbakebetaling.

Angrerett ved fjernsalg

Tilbakeføring må du gjøre innen 30 dager etter at du har sendt meldingen om bruk av angreretten. På samme måte må den næringsdrivende innen 30 dager etter at de har mottatt melding om bruk av angreretten betale tilbake det vederlaget du har betalt for selve tjenesten.

Den næringsdrivendes etableringsgebyr/depotgebyr o.l. vil du derimot ikke ha krav på å få tilbake. Det samme gjelder beløp som du har betalt gjennom den næringsdrivende, men til andre, for eksempel til takstmann, tinglysningsgebyr og lignende. Dersom du har inngått en fjernsalgsavtale og uttrykkelig bedt om at avtalen påbegynnes før angreretten utløper, kan den næringsdrivende kreve vederlag for den tiden du har benyttet den finansielle tjenesten. Vederlaget må stå i rimelig forhold til omfanget av den tjenesten som allerede er levert sammenlignet med avtalens fulle oppfyllelse.

Angrerett ved salg utenom faste forretningslokaler

Den næringsdrivende må tilbakebetale det du har betalt innen 14 dager fra den næringsdrivende har mottatt meldingen om bruk av angreretten. Deretter må du tilbakebetale/ levere tilbake den ytelsen du har mottatt som ledd i avtalen innen rimelig tid. Dersom begge parter tilbakeføringsplikt gjelder penger, kan den næringsdrivende foreta nettooppgjør.

Konsekvenser av ikke å bruke angreretten

Dersom du ikke benytter deg av angreretten, vil avtalen være bindende for begge parter slik den ble inngått. Men vær oppmerksom på at for en rekke avtaler vil du likevel ha adgang til å avslutte avtaleforholdet når som helst uavhengig av angrerettloven. Det er regulert i finansavtaleloven og forsikringsavtaleloven.

Forbrukerrådet kan gi veiledning om angrerett, tlf. 03737. Internettadresse: <http://forbrukerportalen.no>