

FULLMAKT TIL DISPONERING AV KONTO OG DISTRICT - NÆRINGSFORHOLD

Del F av kontoavtalen



| |
|---------------------|
| Navn og adresse |
| Organisasjonsnummer |

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Ny District avtale |
| Eksisterende District avtale: |
| <input type="checkbox"/> Kun disposisjon via District |
| <input type="checkbox"/> Disposisjon via District og andre tjenester* |
| Fullmakten gjelder (velg ett alternativ): |
| <input type="checkbox"/> Alle nåværende og fremtidige konti i Danske Bank |
| <input type="checkbox"/> Følgende kontonummer: |

Person(er) som skal disponere kontoen må signere i feltene nedenfor.

Fullmaktstypene er nærmere beskrevet på neste side.

| | | |
|--|--|------------------------|
| Navn og adresse disponent 1 (bruk store bokstaver) | Alene <input type="checkbox"/> | Fødselsnr. (11 siffer) |
| | Fellesskap (sett 1 kryss) A B C <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| Navn og adresse disponent 2 (bruk store bokstaver) | Alene <input type="checkbox"/> | Fødselsnr. (11 siffer) |
| | Fellesskap (sett 1 kryss) A B C <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| Navn og adresse disponent 3 (bruk store bokstaver) | Alene <input type="checkbox"/> | Fødselsnr. (11 siffer) |
| | Fellesskap (sett 1 kryss) A B C <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |

Fullmakten forutsetter følgende:

- Disponentens legitimasjonsdokument skal fremlegges i original, alternativt kan kopi bekreftet av notarialmyndighet eller advokat/revisor benyttes
- Firmaattest vedlagt
- Lag og foreninger skal vedlegge kopi av vedtekter og styrevedtak om hvem som tegner foreningen.

| Underskrifter | | |
|---------------|--|---|
| Sted, dato | Alle ovennevnte opplysninger og fullmakter bekreftes herved i henhold til firmaattest: | |
| | Navn med store bokstaver | Underskrift |
| Mottatt dato | Registrert dato | Fullmakten godkjent - Underskrift saksbehandler |

Kopi av legitimasjonsdokumenter arkiveres i kundearkiv.

Skjemaet sendes til:

Danske Bank,
Business Support,
Postboks 4700 Torgarden,
7466 Trondheim

***Disponering via District og andre tjenester gir adgang til å**

- forespørre på og å disponere over den/de oppførte konto/konti ved uttak, bankgiro, brevgiro, sjekk, selvbetjeningsprodukter for bedriftskunder eller på annen måte. Selvbetjeningsprodukter kan benyttes i det omfang det er adgang til disse systemer.
- kvittere, endossere sjekker, som er utstedt eller endossert til fullmaktsgiver. Slike sjekker, som fullmakthaver foreviser til betaling i Danske Bank, skal alltid settes inn på en av fullmaktgivers konti i Danske Bank.

Fullmaktstyper/spesifikk konto:

Oppdeling av fullmakter i typene; Alene, A-, B- og C-fullmakter (to i fellesskap) gir fullmaktsgiver mulighet for å fastlegge forskjellige disposisjonsadganger for de enkelte fullmakthavere.

Alene fullmakt:

Innehaver av Alene-fullmakt kan disponere så vel alene som sammen med andre innehavere av A-, B-, og C-fullmakt.

A-fullmakt:

Innehaver av A-fullmakt kan disponere sammen med innehavere av Alene-, A-, B- og C- fullmakt.

B-fullmakt:

Innehaver av B-fullmakt kan disponere sammen med innehaver av Alene-, A- og C- fullmakt. Fullmakthaver kan derimot ikke disponere sammen med andre innehavere av B-fullmakt.

C-fullmakt:

Innehaver av C-fullmakt kan disponere sammen med innehaver av Alene-, A- og B-fullmakt. Fullmakthaver kan derimot ikke disponere sammen med andre innehavere av C-fullmakt.

Spørrefullmakt:

Denne fullmakten legges inn på kundenivå og gir innehaver rett til å innhente opplysninger om alle kundens konti.

Innlegger (gjelder District):

Adgang til å registrere betalinger i District. Betaling må godkjennes av person(er) med fullmakt.

Tilbakekalt:

Dette valget fjerner fullmakten på kunden. Fullmakten gjelder inntil den er skriftlig tilbakekalt.