

Avtalevilkår for direkte remittering

1. Kort beskrivelse av tjenesten

Direkte remittering er en tjeneste hvor kunden (betaler) sender sitt betalingsoppdrag (for eksempel betaling av lønn, pensjon, fakturaer og regninger) i elektronisk form til banken/bankens medhjelper. Kundens konto blir belastet i en totalsum og kan, hvis ønskelig, få konteringsdata i retur i elektronisk form for oppdatering av egen reskonto.

2. Brukerdokumentasjon for tjenesten

For tjenesten er det utarbeidet følgende brukerdokumentasjon:

- Tjenestespesifikasjon
- Brukerhåndbok

Brukerdokumentasjonen utfyller avtalevilkårene. Kontohaver må gjøre seg kjent med brukerdokumentasjonen før tjenesten tas i bruk og rette seg etter anvisningene.

3. Bruk av medhjelper

Banken vil i den praktiske gjennomføringen av tjenesten benytte Nets Norway AS (Nets) som medhjelper. Det vil fremgå av avtaleteksten der betaler skal forholde seg direkte til Nets (Nets blir nevnt i parentes etter banken).

Hvis kontohaver benyttes i den etterfølgende avtaletekst, kan kontohaver også bety kontohavers medhjelper, dersom kontohaver benytter medhjelper for innsending av betalingsoppdrag eller mottak av informasjon om innbetalinger. Kontohavers medhjelper skal angis i Registreringsskjema bankkunde under Dataavsender og Mottaker av konteringsdata.

4. Innlevering og kontroll av oppdraget

Kunden skal levere sine betalingsoppdrag til banken (Nets) i den form og innen de frister som fremgår av brukerhåndboken. Banken (Nets) vil kontrollere at oppdraget er riktig avgitt og bekrefte at det er mottatt. Banken er uten ansvar for feil registrering, teknisk svikt eller lignende frem til oppdraget er bekreftet mottatt av banken (Nets).

5. Behandling av oppdraget

Banken skal på de datoer betaler har oppgitt i oppdraget, belaste betalers konto for summen av oppdragsbeløpene og godskrive betalingsmottakers bank, eventuelt sende Giro Utbetaling til mottakerne. Dersom oppgitt dato ikke er en bankvirkedag, vil oppdraget bli behandlet første bankvirkedag etter oppgitt dato. Beløpet vil normalt være disponibelt for mottaker samme dag som betalers bank (Nets) effektuerer oppdraget.

6. Krav om dekning

Banken kan kontrollere om det er dekning på betalers konto for det beløpet som skal belastes. Dersom det ikke er dekning på kontoen på belastningsdag, kan banken utføre repeterende dekningskontroller innenfor samme avregningsdøgn.

Ved betalingsoppdrag med samme belastningsdag, har banken intet ansvar for i hvilken rekkefølge betalingene blir belastet kontoen, eventuelt hvilke oppdrag som ikke blir gjennomført. Betaler er ansvarlig for eventuelt overtrekk på kontoen.

7. Melding til betalingsmottaker. Kontoutskrift og kontroll

Betaler har ansvar for at betalingsmottaker får melding om betalingen. Det kan avtales at banken (Nets) skal formidle slik melding. For øvrig vil både betaler og mottaker få melding om betalingene/overføringene på kontoutskrift. Betaler samtykker i at hans navn og adresse kan opplyses til mottaker. Betaler må straks melde fra til banken dersom kontoutskriften ikke er i samsvar med egne noteringer.

8. Tilbakekall av betalingsoppdrag

Dersom betaler ikke ønsker at banken skal gjennomføre et innlevert betalingsoppdrag, kan betaler til og med dagen før angitt betalingsdag tilbakekalle betalingsoppdraget. Tilbakekall skjer på den måte som er beskrevet i brukerhåndboken. Dersom oppdraget tilbakekalles, vil betaler kunne bli ansvarlig for forsinkelsesrente, inkassogebyrer osv. overfor betalingsmottaker.