



## District – Overføring til utlandet NO

---

I denne veiledningen kan du få hjelp med:

1. [IBAN og SWIFT - Hvor finner jeg IBAN og SWIFT?](#)
2. [Opprett - Hvordan oppretter jeg en overføring til utlandet?](#)
3. [Kopier - Hvordan kopierer jeg en overføring til utlandet?](#)
4. [Endre/Tilbakekalle - Hvordan endrer eller tilbakekaller jeg en overføring til utlandet som er utført?](#)
5. [Endre/Slette - Hvordan endrer eller sletter jeg en fremtidig overføring til utlandet?](#)



## District – Overføring til utlandet NO

---

### IBAN og SWIFT - Hvor finner jeg IBAN og SWIFT?

IBAN er ditt internasjonale kontonummer og står for International Bank Account Number. SWIFT-adressen (også kalt BIC) angir hvilken bank pengene skal overføres til.

Ønsker du å motta en betaling fra utlandet skal du oppgi ditt IBAN nummer og Danske Banks SWIFT-adresse.

IBAN i Danske Bank er på 15 tegn og består av landekode (NO), kontrollsiffer (2 siffer) og kontonummer (11 siffer).

**Danske Banks SWIFT-adresse til alle konti i Danske Bank Norge er DABANO22.**

### Slik gjør du - kort fortalt

- Tilgang til kontoinformasjonsmodulen, samt fullmakt til kontoen er en forutsetning for å bruke District til dette formålet.
- Gå til 'Kontooversikt' via 'Konti' i toppmenyen.
- Klikk på kontoen du ønsker å finne IBAN-nummeret på.
- IBAN-nummeret finnes under kontoopplysninger.



## Opprett - Hvordan oppretter jeg en overføring til utlandet?

Man benytter overføring til utland når betalingsmottakers konto ligger i et annet land eller beløpet skal sendes i en annen valuta enn NOK.

### Sånn gjør du - kort fortalt

Tilgang til betalingsmodulen, samt fullmakt til konto er en forutsetning for å bruke District til dette formålet.

- Velg først om betalingen skal lagres i en mappe, eller opprettes som enkelt-betaling.

### Opprett betaling som skal lagres i mappe

- Hak av for 'Lagre betalingen i mappen'
- Velg deretter i hvilken mappe i nedtrekksmenyen, eller opprett ny mappe.
- Ligger mottaker lagret i mottakeroversikten søker du opp denne i 'Hent mottaker'.
- Velg 'Overføring til utlandet' i nedtrekksmenyen 'Betalingstype'.
- Fyll inn feltene under 'Betalingsopplysninger' og evt. feltene under 'Melding til avsenders bank'.
- For transaksjoner på NOK 100.000, -eller mer skal man også fylle inn feltene under 'Rapportering til Valutaregisteret'.
- Hvis du ikke skal opprette flere betalinger tar du vekk haken 'Opprett flere' betalinger.
- Hak av 'Godkjenn alle betalinger og lukk mappen', og klikk 'OK'.
- Bekreft med ditt personlige passord og klikk på 'OK' i vinduet 'Elektronisk signatur'.
- Forespørselen er nå opprettet og godkjent. Om dere er to som skal godkjenne i fellesskap må betalingen også godkjennes av din kollega

## Opprett enkelt - betaling

- Pass på at det ikke er haket av for 'Lagre betalingen i mappen'.
- Ligger mottaker lagret i mottakeroversikten søker du opp denne i 'Hent mottaker'.
- Velg 'Overføring til utlandet' i nedtrekksmenyen 'Betalingstype'.
- Fyll inn feltene under 'Betalingsopplysninger' og evt.feltene under 'Melding til avsenders bank'.
- For transaksjoner på NOK 100.000,- eller mer skal man også fylle inn feltene under 'Rapportering til Valutaregisteret'.
- Hvis du ikke skal opprette flere betalinger tar du vekk haken 'Opprett flere betalinger'.
- Hak av 'Godkjenn alle betalinger og lukk mappen', og klikk 'OK'.
- Bekreft med ditt personlige passord og klikk på 'OK' i vinduet 'Elektronisk signatur'.
- Forespørselen er nå opprettet og godkjent. Om dere er to som skal godkjenne i fellesskap må betalingen også godkjennes av din kollega.

## Merk

- **Korrekt IBAN og SWIFT:** For å sikre deg at betalingen gjennomføres på den raskeste og rimeligste måte er det viktig at du opplyser korrekt IBAN og SWIFT.

---

## Kopier - Hvordan kopierer jeg en overføring til utlandet?

Når du kopierer en overføring til utlandet som du tidligere har sendt slipper du å legge inn mottakers betalingsdetaljer på nytt.

## Slik gjør du - kort fortalt

Tilgang til betalingsmodulen, samt fullmakt til konto er en forutsetning for å bruke District til dette formålet.

- Finn betalingen som allerede er opprettet.
- Trykk på funksjonspilen til venstre for betalingen, og velg 'Kopier betaling' i menyen.
- Betalingsdetaljene blir kopieret inn i et nytt vindu, som når du oppretter betalinger.
- Gjør de nødvendige endringer hvis det er noe som skal endres.
- Marker 'Godkjenn betaling', og klikk på 'OK'.
- Inntast din personlige kode for å godkjenne, og klikk på 'OK' i vinduet 'Elektronisk signatur'.
- Betalingen er nå kopieret og godkjent. Er dere to som skal godkjenne, skal betalingen også godkjennes av din kollega.



## Husk

- IBAN og BIC/SWIFT: For å sikre den letteste og billigste overførsel til utlandet, skal du alltid opplyse korrekt IBAN og BIC/SWIFT-adresse.

---

## Endre/Tilbakekalle - Hvordan endrer eller tilbakekaller jeg en overføring til utlandet som er utført?

Du kan be om å få rettet eller tilbakekalt en overføring til utlandet selv om den har status utført. Det gjør du ved å opprette en 'forespørsel' til banken.

De ting du kan be om å få endret er

- beløp og valuta
- mottakers navn og adresse
- mottakers bank og kontonummer
- BIC/SWIFT-adresse
- melding til mottaker

Normalt blir betalingen endret eller returnert innen 10 dager, men det avhenger av mottaker bankens behandlingstid.

## Slik gjør du - kort fortalt

Tilgang til betalingsmodulen, samt fullmakt til konto er en forutsetning for å bruke District til dette formål.

- Finn den betalingen du ønsker å endre eller tilbakekalle.
- Klikk på pilen til venstre for betalingen og velg 'Vis betaling'.
- Klikk på 'Forespørsel' nederst til høyre.
- Velg forespørselstype i nedtrekks-menyen og fyll ut feltene.
- Klikk på 'Send forespørsel'.
- Bekreft med ditt personlige passord og klikk på 'OK' i vinduet 'Elektronisk signatur'.
- Forespørselen er nå opprettet og godkjent. Om dere er to som skal godkjenne i fellesskap må forespørselen også godkjennes av din kollega.

## Hva koster det?

Det koster kr. 400,- å endre eller tilbakekalle en overføring til utlandet etter at den er utført.



## Merk

- **Under utføring:** På betalingsdagen kan du verken endre på betalingen eller opprette en forespørsel via District så lenge overføringen har status 'Under utføring'.

---

## Endre/Slette - Hvordan endrer eller sletter jeg en fremtidig overføring til utlandet?

Du kan endre eller slette en overføring til utlandet hvis den ikke har status utført.

### Slik gjør du - kort fortalt

Tilgang til betalingsmodulen, samt fullmakt til konto er en forutsetning for å bruke District til dette formålet.

- Klikk på funksjonspilen til venstre for overførselen.
- Velg 'Vis betaling'.
- Klikk på 'Endre betaling' eller 'Slett betaling'.
- Ved sletting: Klikk 'OK' for å slette betalingen.
- Ved endring: Klikk 'OK' og tast inn din personlige kode for å godkjenne. Klikk deretter 'OK' i vinduet 'Elektronisk signatur'.
- Betalingen er nå godkjent. Hvis betalingen skal godkjennes av to personer, skal den også godkjennes av din kollega.

## Merk

- **Under ekspedisjon:** På betalingsdagen kan du hverken endre eller slette betalingen via District, hvis overførselen har status 'Under ekspedisjon'. I noen tilfeller kan du likevel få slettet betalingen ved å kontakt oss.