

District - Filer

Emner i dette temaet:

[Hvordan bestiller jeg en fil fra banken?](#)

[Hvordan henter jeg en fil fra banken?](#)

[Hvorfor blir min betalingsfil avvist pga dublettkontroll?](#)

Hvordan bestiller jeg en fil fra banken?

Via District kan du motta data i filer som kan innleses i deres økonomisystem. Filene kan f.eks. være kontoutskrifter, posteringer eller adviseringer om innbetalinger fra innbetalingskort.

Slik gjør du - kort fortalt

Tilgang til filoverføringsmodulen, samt fullmakt til konto er en forutsetning for å bruke District til dette formålet.

- Velg 'Filer' i toppmenyen, og klikk deretter på 'Filbestillinger' under Filer fra banken
- Tast inn et unikt 'Filbestillingsnavn' og velg 'Filtype'
- Velg så de konti eller kreditorer som du ønsker data fra
- Velg et format som passer til deres system
- Fyll ut om det er snakk om en engangsbestilling eller en fast leveranse
- Velg eventuelt også når filen skal dannes og hvem som skal kunne hente den
- Klikk på 'OK'

Merk

Oversikt: Du kan se en liste over alle deres filbestillingsavtaler ved å velge 'Filbestillinger' i menyen til venstre, når du er inne i 'Bestil fil fra banken'.

Kopier: Du kan bruke en gammel filbestilling som mal, når du oppretter nye bestillinger. Det gjør du ved å kopiere den gamle bestilling fra listen under 'Filbestillinger'.

Hvordan henter jeg en fil fra banken?

Har virksomheten en avtale om å motta filer fra banken, kan du hente filene i District og deretter lese dem inn i deres systemer.

Slik gjør du - kort fortalt

Tilgang til filoverføringsmodulen, samt fullmakt til konto er en forutsetning for å bruke District til dette formålet.

- Gå til 'Filer fra banken' via 'Filer' i toppmenyen
- Du får frem en liste med de filer vi har sendt dere
- Tast inn eventuell ny dato for å gå tilbake i tid
- Marker den eller de filer du ønsker å hente
- Klikk på 'Hent filer'
- Filene blir lagret på din datamaskin, på det området District er innstilt til å lagre dem
- Filene er nå klare til å bli innlest

Merk

Unikt navn: I 'Filer fra banken' kan du se at filen får et unikt navn: Filbestillingsnavnet + et nummer eller en dato. Henter du flere filer med samme navn, men forskjellige datoer, overskriver du gamle filer, når de nye blir lagret.

Filbestillingsavtale: For at du skal kunne motta filer, trenger vi en avtale, som du selv kan opprette via 'Filer', 'Filer fra banken' og 'Filbestillinger'.

Hvorfor blir min betalingsfil avvist pga dublettkontroll?

Hvis de første 30.000 tegn i filen du sender, er de samme som de første 30.000 tegn i en annen fil vi har mottatt, avviser vi filen med den begrunnelse, at det er en dublett.

Du kan kontrollere, at du ikke har sendt den samme filen tidligere.

Slik gjør du - kort fortalt

Tilgang til filoverføringsmodulen er en forutsetning for å bruke District til dette formål.

- Gå til 'Filer fra banken' via 'Filer' i venstremenyen
- Du får frem 'Mappeoversikten', hvor du kan se alle betalingsmapper og de filer virksomheten har sendt til banken
- Tast inn eventuell ny dato får å ga tilbake i tid
- Finn en fil med det samme navn som den som feiler
- Du kan også åpne filen som feiler i Notepad for å se filens innhold og kontrollere at du har sendt riktig fil

Merk

Filen skal sendes igjen: Hvis det er riktig at filen skal sendes på nytt med samme innhold, kan du kontakte District Support på telefon 800 14 648.

Hvordan kan det oppstå? Ofte avviser vi filer fordi de har vært sendt før, men er slettet av dere for så å bli endret. Når filen sendes igjen med endringene, og de første 30.000 tegn fortsatt er de samme som før, blir filen avvist. En annen årsak kan være at dere har sendt en gammel betalingsfil.